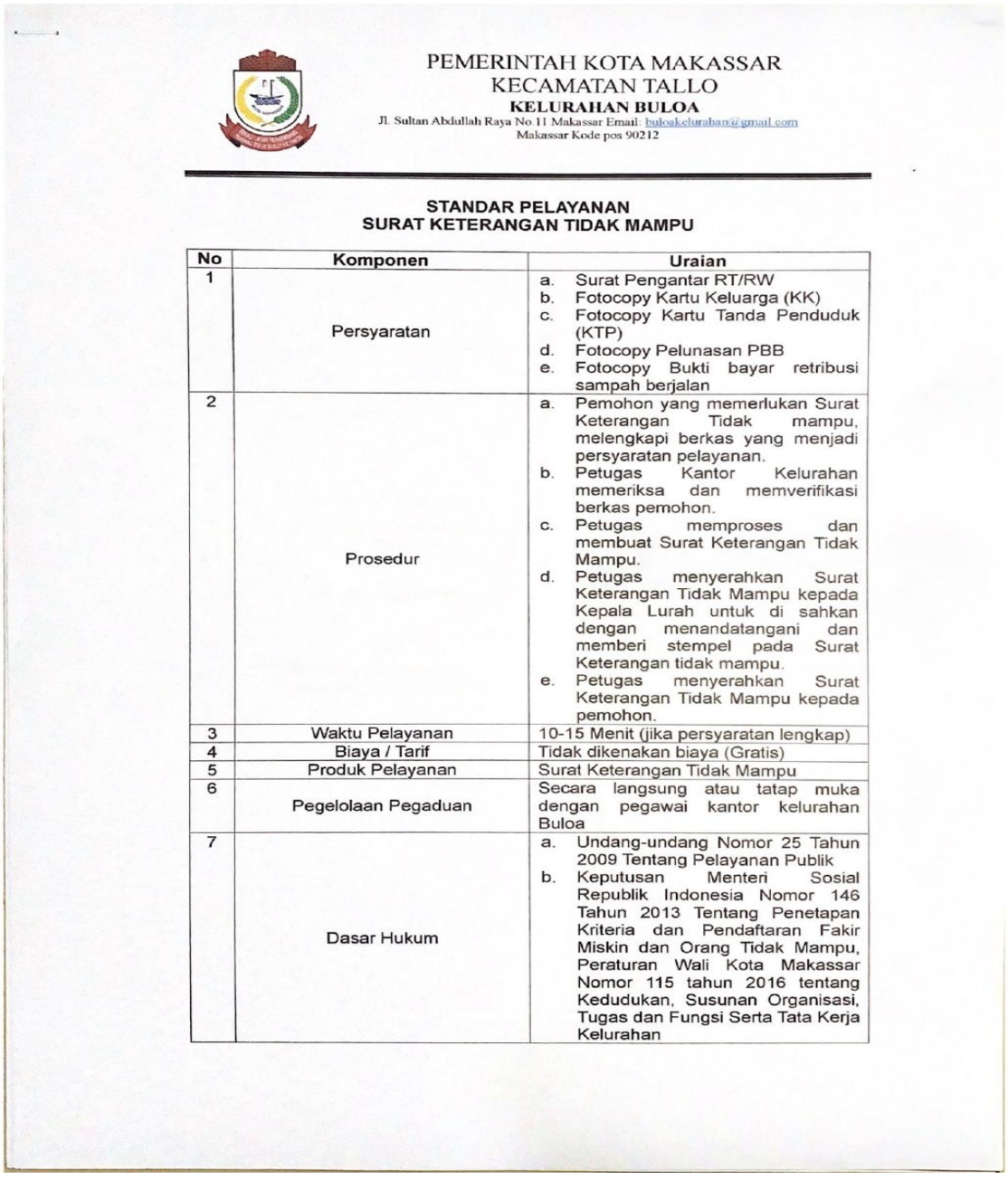
BAB V

OUTPUT PENELITIAN

Hasil yang diperoleh dari penelitian berupa Standar Pelayanan, Infografis 3 (tiga) Standar Pelayanan diantaranya Standar Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu, Standar Pelayanan Surat Keterangan Usaha, dan Standar Pelayanan Surat Keterangan Domisili serta Maklumat Pelayanan.

Lampiran 1
Dokumen Standar Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu



PEMERINTAH KOTA MAKASSAR
KECAMATAN TALLO
KELURAHAN BULOA
Jl. Sultan Abdullah Raya No.11 Makassar Email: buloakelurahan@gmail.com
Makassar Kode pos 90212

STANDAR PELAYANAN
SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	a. Surat Pengantar RT/RW b. Fotocopy Kartu Keluarga (KK) c. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) d. Fotocopy Pelunasan PBB e. Fotocopy Bukti bayar retribusi sampah berjalan
2	Prosedur	a. Pemohon yang memerlukan Surat Keterangan Tidak mampu, melengkapi berkas yang menjadi persyaratan pelayanan. b. Petugas Kantor Kelurahan memeriksa dan memverifikasi berkas pemohon. c. Petugas memproses dan membuat Surat Keterangan Tidak Mampu. d. Petugas menyerahkan Surat Keterangan Tidak Mampu kepada Kepala Lurah untuk di sahkan dengan menandatangani dan memberi stempel pada Surat Keterangan tidak mampu. e. Petugas menyerahkan Surat Keterangan Tidak Mampu kepada pemohon.
3	Waktu Pelayanan	10-15 Menit (jika persyaratan lengkap)
4	Biaya / Tarif	Tidak dikenakan biaya (Gratis)
5	Produk Pelayanan	Surat Keterangan Tidak Mampu
6	Pegelolaan Pegaduan	Secara langsung atau tatap muka dengan pegawai kantor kelurahan Buloa
7	Dasar Hukum	a. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik b. Keputusan Menteri Sosial Republik Indonesia Nomor 146 Tahun 2013 Tentang Penetapan Kriteria dan Pendaftaran Fakir Miskin dan Orang Tidak Mampu, Peraturan Wali Kota Makassar Nomor 115 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan

PEMERINTAH KOTA MAKASSAR
KECAMATAN TALLO
KELURAHAN BULOA
Jl. Sultan Abdullah Raya No.11 Makassar Email: buloakelurahan@gmail.com
Makassar Kode pos 90212

		c. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 23 tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah d. Peraturan Daerah Kota Makassar Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
8	Sarana dan Prasarana atau Fasilitas	a. Buku Register b. Komputer c. Meja Pelayanan d. Printer e. ATK f. Ruang Tunggu g. AC h. Wifi i. Tempat Parkir
9	Kompetensi Pelaksana	a. Minimal Pendidikan SMA b. Mampu mengoprasikan komputer
10	Pengawasan Internal	Lurah Kelurahan Buloa
11	Jumlah Pelaksana	2 (dua) Orang
12	Jaminan Pelayanan	a. Pelayanan dilakukan sesuai aturan dan prinsip yang telah ditetapkan b. Maklumat pelayanan
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pekerjaan	a. Pelayanan dilakukan secara transparansi dan data pelayanan diarsipkan b. Alat Pemadam Kebakaran
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	a. Rapat Koordinasi Setiap Hari Jumat b. Evaluasi Kinerja Setiap 1 Tahun Sekali

Makassar, 02 Oktober 2024

KEPALA LURAH BULOA

MOH.DWI ADITYA MUKHTAR, S.STP
NIP.19930702 201507 1 006

Sumber : Hasil Penelitian, 2024



Lampiran 2 Dokumen Standar Pelayanan Surat Keterangan Usaha

Sumber : Hasil Penelitian, 2024

Lampiran 3 Dokumen Standar Pelayanan Surat Keterangan Domisili

Sumber : Hasil Penelitian, 2024

Gambar 1 Infografis *(Service Point)* Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu

Sumber : Hasil Penelitian, 2024



Gambar 2 Infografis *(Service Point)* Pelayanan Surat Keterangan Usaha

Sumber : Hasil Penelitian, 2024

Gambar 3 Infografis *(Service Point)* Pelayanan Surat Keterangan Domisili

Sumber : Hasil Penelitian, 2024

Gambar 4 Infografis 3 Standar Pelayanan *(Service Point)*

Sumber : Hasil Penelitian, 2024

Gambar 5
Maklumat Pelayanan



Sumber : Hasil Penelitian, 2024