DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN ..... **i**
HALAMAN PENGESAHAN TIM PENGUJI ..... **ii**
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS ..... **iii**
KATA PENGANTAR ..... **iv**
INTISARI ..... **vii**
ABSTRACT ..... **viii**
DAFTAR ISI ..... **ix**
DAFTAR TABEL ..... **xii**
DAFTAR GAMBAR ..... **xiii**
BAB I PENDAHULUAN **1**
A. Latar Belakang 1
B. Rumusan Masalah 12
C. Tujuan Penelitian 12
D. Manfaat Penelitian 12
BAB II STUDI PUSTAKA **14**
A. Tinjauan Pustaka 14
1. Administrasi Publik 14
2. New Public Management 15
3. Kompetensi Pegawai 17
3.1. Konsep dan Dimensi Kompetensi 17
3.2. Kerangka Normatif Kompetensi ASN 20
3.3. Jenis-Jenis Kompetensi Pegawai 21
4. Barang Milik Daerah 23
B. Definisi Konsep 27
1. Kompetensi Pegawai 28
2. Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) 28
3. Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah BPKPD 28
4. Kinerja Pengelolaan BMD yang Tertib dan Akuntabel 29
5. Kemampuan Perencanaan Kebutuhan dan Penganggaran 29
6. Kemampuan Pencatatan dan Inventarisasi 29
7. Kemampuan Pengamanan dan Pemeliharaan Aset 29
8. Kemampuan Pengusulan dan Tindakan Hukum atas Aset 30

9. Kemampuan Pelaporan dan Rekonsiliasi 30
C. Kerangka Penelitian 31
BAB III METODE PENELITIAN 33
A. Prosedur Penelitian 33
B. Sumber Data 33
1. Data Primer 34
2. Data Sekunder 34
C. Instrumen Pengumpulan Data 35
1. Panduan Wawancara 35
2. Instrumen Observasi 36
D. Teknik Pengumpulan Data 36
1. Wawancara Mendalam (*In-depth Interview*) 36
2. Observasi Langsung 37
3. Studi Dokumentasi 37
E. Teknik Analisis Data 37
1. Reduksi Data 37
2. Penyajian Data 38
3. Penarikan Kesimpulan dan Verifikasi 38
BAB IV HASIL PENELITIAN 39
A. Deskripsi Objek Penelitian 39
1. Gambaran Umum Kabupaten Kepulauan Selayar 39
2. Gambaran Umum Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah 40
3. Tugas dan Fungsi Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah 42
4. Nilai dan Sebaran Barang Milik Daerah 44
5. Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah 46
6. Sarana Pendukung Pengelolaan Barang Milik Daerah 48
7. Gambaran Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan 53
B. Deskripsi Data dan Analisis Hasil Penelitian 55
1. Kemampuan Perencanaan Kebutuhan dan Penganggaran 57
2. Kemampuan Pencatatan dan Inventarisasi 61
3. Kemampuan Pengamanan dan Pemeliharaan Aset 64
4. Kemampuan Pengusulan dan Tindakan Hukum atas Aset 70
5. Kemampuan Pelaporan dan Rekonsiliasi 73

6. Kondisi yang Melingkupi Pelaksanaan Kelima Indikator 76
7. Sintesis Tingkat Kompetensi Teknis Pegawai dalam Pengelolaan Barang Milik Daerah 78
8. Rumusan Karya 82
BAB V PENUTUP 84
A. Kesimpulan 84
B. Rekomendasi 85
C. Produk Tesis 87
1. Bentuk dan Metode Penyusunan 87
2. Sasaran Penggunaan Produk 88
3. Manfaat Produk 89
DAFTAR PUSTAKA 91
LAMPIRAN 94