DAFTAR PUSTAKA

Amsyah, Zulkifli. 2003. *Manajemen Kearsipan*. Edisi Kesepuluh. PT. Gramedia Utama. Jakarta.

Basuki, S., 2003. Manajemen Arsip Dinamis, Pengantar Memahami dan mengelola Informasi dan Dokumen, GRAMEDIA, Jakarta

Berisha, Fikrie. 2015. *Digital Archives Management and Permanent Storage of Document. ATLANTI*, Vol. 35, No. 1.

Depdikbud. 2003; 534. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta : Balai Pustaka.

Dewi. 2011. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Prestasi Pustaka.

Djahir, Y., dan Pratita, D. 2015. *Bahan Ajar Sistem Informasi Manajemen* Yogyakarta: Budi Utama.

Leman. 1998. *Metodologi Pengembangan Sistem Informasi*. Jakarta : PT. Elex Media Komputindo Kelompok Gramedia.

Leidiyana, H., dan Ridwan, D. S. 2019. Aplikasi Pengelolaan Arsip Inaktif Berbasis Android pada Kantor Pusat Direktorat Jenderal Bea dan Cukai. *Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1).

Miles, B. M., dan Huberman, M. 1992. *Analisis Data Kualitatif Buku Sumber Tentang Metode-metode baru*. Jakarta: UIP

Mulyadi. 2016. *Pengelolaan Arsip Berbasis Otomasi* (1st ed.). Jakarta: PT Rajagrafindo.

Muhidin, Sambas Ali dan Hendri Winata. 2016. *Manajemen Kearsipan*. Bandung: cv. Pustaka Setia.

Priansa, Donni Juni. 2014. *Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Bandung: Alfabeta.

Rosalin, S. 2017. *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press.

Rochaety, E., dan Setyowati, R. 2011. *Sistem Informasi Manajemen* Jakarta: Mitra Wacana Media.

Romney, M. B., dan Steinbart, P. J. 2014. *Sistem Informasi Akuntansi.*

Pretice Hall.

Sutarno. 2004. *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktik*. Samitra Media Utama.

Sugiarto, Agus dan Wahyono, Teguh. 2015. *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: Gava Media.

Sedarmayanti. 2017. *Manajemen Perkantoran Modern*. Bandung: CV Mandar Maju.

Sholikah, M., dan Oktarina, N. 2019. PELAKSANAAN PENGELOLAAN KEARSIPAN UNTUK MENUNJANG AKUNTABILITAS SEKOLAH. *Economic Education Analysis Journal*, *7*(3), 1178–1192.

Tata, S. 2003. *Analisa Sistem Informasi.* Yogyakarta: Andi.

Widodo, Bambang P. 2002. *Analisis Kebijakan Penyelamatan Arsip sebagai Bukti Otentik dalam Perspektif Ketahanan Budaya: Studi Awal dalam rangka Otonomi Daerah*. Tesis. Fakultas Ketahanan Universitas Indonesia.

Peraturan :

Republik Indonesia. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1971 tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok Kearsipan.

Republik Indonesia. Undang-Undang Nomor: 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025.

Republik Indonesia. Undang-Undang No. 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektonik. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58.

Republik Indonesia. Undang-Undang No. 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152. Sekretariat Negara RI. Jakarta.

Republik Indonesia. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No 43 Tahun 2009 Tentang kearsipan

Republik Indonesia. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Negara

Republik Indonesia. Peraturan Arsip Nasional Nomor 06 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Arsip Elektronik

Website:

Tatalia dan Setiyawati, 2016. Perancangan Sistem Informasi Arsip Salatiga Berbasis Web dengan CodeIgniter dan Materialize: studi kasus Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Salatiga. https://repository.uksw.edu/bitstream/123456789/11453/2/T1_672012123_Full%20text.pdf.

Eko, Dadang. 2021. Pengelolaan Arsip Elektronik. https://www.djkn.kemenkeu.go.id/artikel/baca/14030/ Pengelolaan-Arsip-Elektronik.html