LAMPIRAN

PEDOMAN WAWANCARA

1. Kepala Dinas Lingkungan Hidup

Sumber Daya Manusia	Apakah personil teknis pada UPTD Laboratorium sudah memadai?
	Bagaiman proses rekruitmen tenaga teknis pada laboratorium uji di UPTD
	Apakah dianggarkan untuk kesejahteraan personil laboratorium, dimana kita ketahui petugas laboratorium memiliki resiko pekerjaan yang tinggi karena berkontak langsung dengan bahan kimia yang berbahaya
Penguatan Organisasi	Kebijakan-kebijakan apa yang dibuat khususnya untuk peningkatan laboratorium
	Upaya-upaya apa yang dilakukan untuk menarik pelanggan (pelaku usaha/kegiatan) untuk memeriksakan sampel air limbahnya di laboratorium lingkungan
	Apakah ada dukungan anggaran terkait peningkatan parameter yg belum terakreditasi
Sarana Prasarana	Apakah infrastruktur di Laboratorium sudah memadai?

2. Kepala UPTD, Kepala Sub Bagian TU UPTD

Sumber Daya Manusia	Apakah personil teknis pada UPTD Laboratorium sudah memadai?
	Bagaiman dengan kompetensi dari tenaga teknis tersebut?
	Apakah ada upaya peningkatan kapasitas dari staf/tenaga teknis?
	Bagaiman sistem upah/gaji dari pejabat dan staf (teknis dan non teknis) pada UPTD tersebut
	Apakah setiap staf pada UPTD dilengkapi dengan sarana dan prasana dalam bekerja?
	Apakah setiap orang mahir dalam menggunakan peralatan kerja yang ada ?
	Bagaiman proses rekruitmen tenaga teknis pada laboratorium uji di UPTD
Penguatan Organisasi	**Pengelolaan:**
	Bagaiman motode pelaksanaan pengelolaan contoh uji di laboratorium
	Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk setiap pelaksanaan pengujian tersebut
	Apa output dari kegiatan pengujian tersebut
	Apakah tersedia anggaran pengelolaan UPTD laboratorium
	Bagaimana kondisi infrastruktur pendukung UPTD laboratorium (termasuk pemeliharaan peralatan)
	Adakah strategi yang dikembangkan atau yang akan dikembangkan untuk menguatkan UPTD
	Mengapa hanya sebagian kecil perusahaan yang melakukan pengujian sampel di UPTD laboratirum ?
	Adakah upaya yang dilakukan agar UPTD Laboratorium dapat melakukan semua jenis pengujian?
	Prosedur kerja: Apakah UPTD Laboratoirum memiliki SOP
	Apakah ada protap dalam melaksanakan pemeriksaan sampel uji di laboratorium?
	Bagaima pengawasan dan keamanan laboratorium
	Apakah prosedur kerja mulai dari pengambilan contoh uji, pengujian sudah mengacu pada standar nasioal/internasional?
	Instruksi kerja:
	Apakah penempatan personil sudah dilakukan sesuai tugas dan kemampuan?
	Apakah terdapat surat keputusan terkait pembagian tugas masing-masing personil?
	Apakah tugas dan tanggung jawab yang diberikan kepada personil dibarengi dengan sarana dan prasana kerja?
Sarana Prasarana	Bagaima kelengkapan sarana dan prasarana dalam proses pelaksanaan uji laboratorium
	Bagaimana kondisi infrastruktur pendukung UPTD laboratorium (termasuk pemeliharaan peralatan)
	Apakah semua peralatan pengujian telah digunakan dengan baik

3. Penanggungjawab Mutu

Sumber Daya Manusia	Apakah personil teknis pada UPTD Laboratorium sudah memadai?
	Bagaiman dengan kompetensi untuk tenaga administrasi
	Apakah ada upaya peningkatan kapasitas bagi personil administrasi?
	Apakah setiap staf pada UPTD dilengkapi dengan sarana dan prasana dalam bekerja?
	Apakah setiap orang mahir dalam menggunakan peralatan kerja yang ada ?
Penguatan Organisasi	**Pengelolaan:**
	Bagaiman motode pelaksanaan pengelolaan contoh uji saat di loket penerimaan sampel?
	Siapa yang melakukan pengambilan contoh uji?
	Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk setiap pelaksanaan pengujian dimulai dari penerimaan sampel uji sampai pada penerbitan laporan hasil uji (LHU)
	Adakah strategi yang dikembangkan atau yang akan dikembangkan untuk menguatkan UPTD
	Dari mana saja yang melakukan pemeriksaan sampel di laboratorium?
	Prosedur kerja: Apakah UPTD Laboratoirum memiliki SOP (saat penerimaan sampel uji di loket?
	Apakah ada protap dalam melaksanakan pemeriksaan sampel uji di laboratorium?
	Siapa yang melakukan penandatanganan laporan hasil uji
	Apakah prosedur kerja mulai dari pengambilan contoh uji dan pengujian sudah mengacu pada standar nasional/internasional?
	Instruksi kerja:
	Apakah penempatan personil sudah dilakukan sesuai tugas dan kemampuan?
	Apakah terdapat surat keputusan terkait pembagian tugas masing-masing personil?
	Apakah tugas dan tanggung jawab yang diberikan kepada personil dibarengi dengan sarana dan prasana kerja?
Sarana Prasarana	Bagaima kelengkapan sarana dan prasarana dalam proses pelaksanaan uji laboratorium
	Bagaimana kondisi infrastruktur pendukung UPTD laboratorium (termasuk pemeliharaan peralatan)
	Apakah semua peralatan pengujian telah digunakan dengan baik

4. Penanggungjawab Pengujian

Sumber Daya Manusia	Apakah personil untuk tenaga teknis sudah memadai?
	Bagaiman dengan kompetensi untuk tenaga ateknis
	Apakah ada upaya peningkatan kapasitas bagi personil teknis?
	Apakah setiap staf pada UPTD dilengkapi dengan sarana dan prasana dalam bekerja?
	Apakah setiap personil teknis dilengkapi dengan sarana dan prasarana dalam bekerja?
	Apakah setiap personil mahir dalam menggunakan peralatan kerja yang ada?
Penguatan Organisasi	**Pengelolaan contoh uji:**
	Berapa lama waktu yang dibuthkan untuk melakukan pemeriksaan contoh uji?
	Adakah strategi yang dikembangkan atau yang akan dikembangkan untuk menguatkan UPTD
	Prosedur kerja: Bagaimana metode pengelolaan contoh uji apakah sudah sesuai SOP?
	Apakah ada protap dalam melaksanakan pemeriksaan sampel uji di laboratorium?
	Siapa yang melakukan penandatanganan laporan hasil uji
	Apakah prosedur kerja mulai dari pengambilan contoh uji dan pengujian sudah mengacu pada standar nasional/internasional?
	Instruksi kerja:
	Apakah penempatan personil sudah dilakukan sesuai tugas dan kemampuan?
	Apakah terdapat surat keputusan terkait pembagian tugas masing-masing personil?
	Apakah tugas dan tanggung jawab yang diberikan kepada personil dibarengi dengan sarana dan prasana kerja?
Sarana Prasarana	Bagaima kelengkapan sarana dan prasarana dalam proses pelaksanaan uji laboratorium
	Bagaimana kondisi infrastruktur pendukung UPTD laboratorium (termasuk pemeliharaan peralatan)
	Apakah semua peralatan pengujian telah digunakan dengan baik

5. Analis, Petugas Pengambil Contoh (PPC)

Sumber Daya Manusia	Apakah personil teknis (analis) sudah memadai?
	Apakan kompetensi analis dudah memenuhi?
	Apakah ada upaya peningkatan kapasitas untuk analis?
	Apakah setiap analis dilengkapi dengan sarana dan prasana dalam bekerja?
	Apakah setiap analiis mahir dalam menggunakan peralatan kerja yang ada ?
	Apabila dilakukan penambahan parameter, apakah personilnya cukup?
Penguatan Organisasi	**Pengelolaan:**
	Bagaiman motode pelaksanaan pengelolaan contoh uji di laboratorium?
	Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk masing-masing parameter tersebut?
	Apa output dari kegiatan pengujian?
	Bagaimana perlakuan contoh uji dilaboratorium setelah di terima di loket?
	Prosedur kerja: Apakah ada prosedur tetap dalam melaksanakan pemeriksaan contoh uji?
	Bagaima pengawasan dan keamanan laboratorium
	Apakah prosedur kerja mulai dari pengambilan contoh uji sampai pengujian di laboratorium sudah mengacu pada standar nasioal/internasional?
	Instruksi kerja:
	Apakah penempatan personil sudah dilakukan sesuai tugas dan kemampuan?
	Apakah terdapat surat keputusan terkait pembagian tugas masing-masing personil?
	Apakah pimpinan rajin melakukan pengawasan ke laboratorium?
Sarana Prasarana	Bagaimana kelengkapan sarana dan prasarana dalam proses pelaksanaan uji laboratorium?
	Apakah tugas dan tanggungjawab yang diberikan kepada personil dibarengi dengan sarana dan prasarana kerja?
	Bagaimana kondisi infrastruktur pendukung UPTD laboratorium (termasuk pemeliharaan peralatan laboratorium)?
	Apa harapan-harapan kedepannya untuk peningkatan pelayanan laboratorium agar lebih baik lagi

6. Pelaku usaha/kegiatan

Sumber Daya Manusia	Bagaimana pelayanan yang saudara terima dari petugas laboratorium?
	Apakah setiap petugas terlihat memahami tugasnya masing-masing
	Bagaiman pelayanan yang saudara rasakan pada saat melakukan uji di laboratorium LH Luwu Timur
Penguatan Organisasi	**Pengelolaan contoh uji**
	Berapa kali perusahaan saudara melakukan pemeriksaan dalam setahun?
	Dimana perusahaan saudara melakukan pengujian contoh uji?
	Apakah parameter yang dibutuhkan bisa dipenuhi secara keseluruhan di UPTD laboratorium lingkungan DLH Kab. Luwu Timur?
	Apakah perusahaan saudara melakukan melakukan pengambilan contoh uji sendiri atau dilakukan oleh petugas laboratorium?
	Apakah petugas laboratorium menerapkan K3 (keamanan dan keselamatan kerja) dalam melakukan pengambilan contoh uji?
	Prosedur Kerja
	Apakah hasil pemeriksaan laboratorium sesuai dengan ketentuan waktu yang diberikan atau berdasarkan SOP?
	Apakah alur pelayanan pelanggan sudah sesuai dengan pelayanan yang diterapkan di laboratorium?
	Instruksi Kerja
	Apakah penempatan personil sudah sesuai tugas dan kemampuannya?
	Apa harapan saudara terhadap laboratorium ini?
Sarana Prasarana	Bagaimana kelengkapan sarana dan prasarana petugas laboratorium dalam melaksanakan pengambilan contoh uji di lapangan?

Observasi Penelitian	Keterangan
	Dinas LIngkungan Hidup Kab. Luwu Timur
	Tempat pengujian laboratorium
	Peralatan Laboratorium

Observasi Penelitian	Keterangan
	Loket Laboratorium
	Ruang pengujian Laboratorium
	Ruang pengujian laboratorium

Observasi Penelitian	Keterangan
	Wawancara bersama Drs. Andi Makkaraka selaku Kepala DLH Kab. Luwu Timur
	Wawancara bersama Esti Purwaningsih, S.Si selaku Plt. Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan DLH Kab. Luwu TImur

	Wawancara bersama Kasmahatir, SE selaku Kepala Sub Bagian TU UPTD Laboratorium Lingkungan DLH Kab. Luwu Timur
	Wawancara bersama Lince pappang Linggi selaku Penanggungjawab Pengujian
	Wawancara bersama Kurniati, ST selaku Penanggungjawab Mutu dan merangkap Bendahara Penerimaan

Observasi Penelitian	Keterangan
	Wawancara bersama Lisna Yuswanti selaku Analis dan merangkap Petugas Pegambil Contoh
	Wawancara bersama Sessavtyn, S.Si selaku analis dan merangkap sebagai Petugas Pengambil Contoh
	Wawancara bersama Sri Rahayu Akir selaku Analis

Observasi Penelitian	Keterangan
	Wawancara bersama Rini Wahyuni, ST Selaku Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup (PPLH)
	Wawancara bersama Haerani selaku Sanitarian Puskesmas Malili
	Wawancara bersama Yeni selaku Sanitarian Dinas Kesehatan Kab. Luwu Timur

Observasi Penelitian	Keterangan
	Wawancara bersama Hasrul selaku Foreman Enviro PT. Citra Lampia Mandiri
	Wawancara bersama Kurniawan selaku HSE Assistant PT. Mandiri Palmera Agrindo

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama Lengkap	:	Sri Hartati Majid, S.PWK
Tempat/Tanggal Lahir	:	Belajen/ 01 September 1985
Alamat	:	Jl. By Pass Bunker, Kel. Malili Kec. Malili, kab. Luwu Timur
Jenis Kelamin	:	Perempuan
Agama	:	Islam
Status	:	Nikah
Tempat Kerja	:	Dinas Lingkungan Hidup
Nomor Telp./Hp		081343661654

Riwayat Pendidikan

Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Tahun
SD/MI	SDN 132 Malele	1990 - 1996
SLTP/MTs	MTs.N Alla’	1996 - 1999
SLTA/MA	SMAK Makassar	1999 - 2003
S1	Universitas Terbuka Makassar	2014 - 2019

Riwayat Pekerjaan

Tahun	Pekerjaan
Februari 2005 - sekarang	PNS