

## **INTISARI**

SAINAL. 2009.132.00.0090

### **PENGELOLAAN KEARSIPAN PADA DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN PINRANG**

Skripsi, 93 Hlm

Pembimbing : Dra. Frida Chairunnisa, M.Si

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui Bagaimana pengelolaan Kearsipan Persuratan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Pinrang dan untuk mengetahui pengelolaan kearsipan persuratan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Pinrang.

Penelitian ini menggunakan metode survey dan teknik pengumpulan datanya dengan menggunakan wawancara, kuesioner, telaah dokumen dan observasi sedangkan teknik analisis data yang dipakai dalam penelitian ini adalah analisis statistik deskriptif kuantitatif.

Hasil penelitian ini didasarkan pada perencanaan dalam pengelolaan kearsipan pada Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga berjalan dengan baik, hal tersebut dikarenakan penyiapan data dan penentuan sistem informasi serta prosedur sudah tersedia, namun arsip masih menumpuk di karenakan dalam pengelolaannya masih menggunakan proses manual, dan belum menggunakan komputerisasi Pengorganisasian dalam pengelolaan kearsipan sudah berjalan dengan baik, karena pembagian tugas staf yang di tempatkan dalam mengelola kearsipan mereka sudah tahu tugas dan fungsi mereka masing-masing, sehingga tugas-tugas yang ada dapat selesai tepat pada waktunya. Pembagian wewenang sudah tertib, karena sudah mengurus dan mengelola urusan ketatausahaan utamanya kegiatan pengelolaan kearsipan sesuai dengan kemampuan yang dimilikinya. Pergerakan dalam pengelolaan kearsipan berjalan dengan baik karena kepemimpinan Sekertaris Dinas dalam pengelolaan kearsipan telah memberikan wewenang kepada bawahannya untuk mengawasi pengelolaan kearsipan, sehingga para bawahan juga merasa sangat dibutuhkan dan bertanggung jawab dengan penuh atas pekerjaan yang di berikan kepadanya. Keterlibatan aparat dalam pengelolaan kearsipan cukup maksimal karena keterlibatan pimpinan membantu arahan kepada bawahannya dalam pengelolaan kearsipan, sehingga para bawahan melaksanakan tugasnya dengan baik. Pengawasan melekat dalam pengelolaan kearsipan sangatlah diperlukan keaktifan para staf dalam menjalankan dan mengelola kearsipan, sehingga jika arsip itu dibutuhkan dapat dengan mudah ditemukan kembali.