LAMPIRAN

Lampiran 1

INSTRUMEN PENELITIAN

PEDOMAN OSERVASI

Penelitian ini akan melakukan observasi dan pengamatan langsung ke langsung ke lapangan yaitu pada Wilayah Balai Pengembangan Kompetensi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Wil VIII Makassar pada bagia Tata Usaha setelah itu Peneliti menentukan informan yang akan di wawancara untuk melakukan penggalian informasi yang di butuhkan dalam penelitian

PEDOMAN WAWANCARA

Kecepatan Pemindahan Dokumen

1. Bagaimanakah proses pengarsipan SPM pada Bapekom PUPR Wil VIII Makassar ?
2. Bagaimanakah proses pemindahan Arsip SPM pada Bapekom PUPR Wil VIII Makassar ?
3. Bagaimanakah proses pencatatan arsip pada Bapekom PUPR Wil VIII Makassar?

Kemampuan Menyimpan Dokumen

1. Bagaimanakah penyimpanan arsip SPM pada Bapekom PUPR Wil VIII Makassar?
2. Apakah ada sistem khusus untuk penyimpanan arsip SPM pada Bapekom PUPR Wil VIII Makassar?

3. Apakah ada peralatan atau alat untuk penyimpanan dokumen arsip pada Bapekom PUPR Wil VIII Makassar?

Kemampuan Mengindeks Dokumen

1. Bagaimankah proses pencarian dokumen arsip SPM pada Bapekom PUPR Wil VIII Makassar?
2. Apakah ada cara khusus dalam proses pencarian dokumen pada Bapekom PUPR Wil VIII Makassar?
3. Apakah ada kendala dalam pencarian berkas SPM pada Bapekom PUPR Wil VIII Makassar?

Kemampuan Mengontrol akses

1. Bagaimanakah pengecekan arsip secara priodik pada Bapekom PUPR Wil VIII Makassar?
2. Bagaimanakah pemeliharaan Arsip SPM pada Bapekom PUPR Wil VIII Makassar?
3. Apakah ada hambatan hambatan dalam pengelolaan arsip pada Bapekom PUPR Wil VIII Makassar?

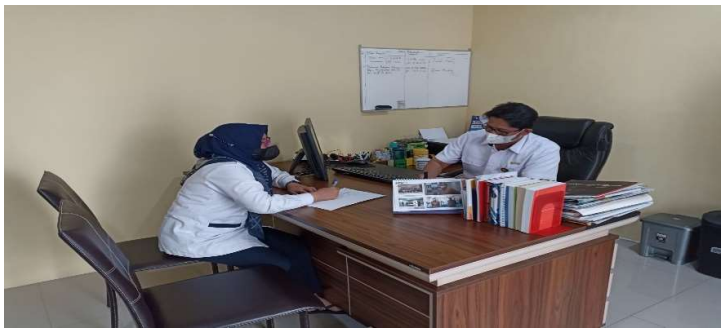
PEDOMAN TELAAH DOKUMEN

Dalam penelitian ini peneliti menggunakan teknik pengumpulan data skunder yang di peroleh dari dokumen dan sumber sumber dokumen lainnya yang mendukung data data primer yang di proleh dari wawancara, seperti Foto- Foto kegiatan Arsip, data arsip serta peraturan peraturan, hasil penelitian dan literature yang berkaitan dengan topic yang akan di teliti.

Lampiran 2

Wawancara dengan Kasubbag Tata Usaha Bpk Iskandar Masse, S.Kom MM





Wawancara dengan Pejabat PPSPM Ibu Wahyuni Amir, ST.M.T



Wawancara dengan Petugas Arsip Juwarni R, S.AP



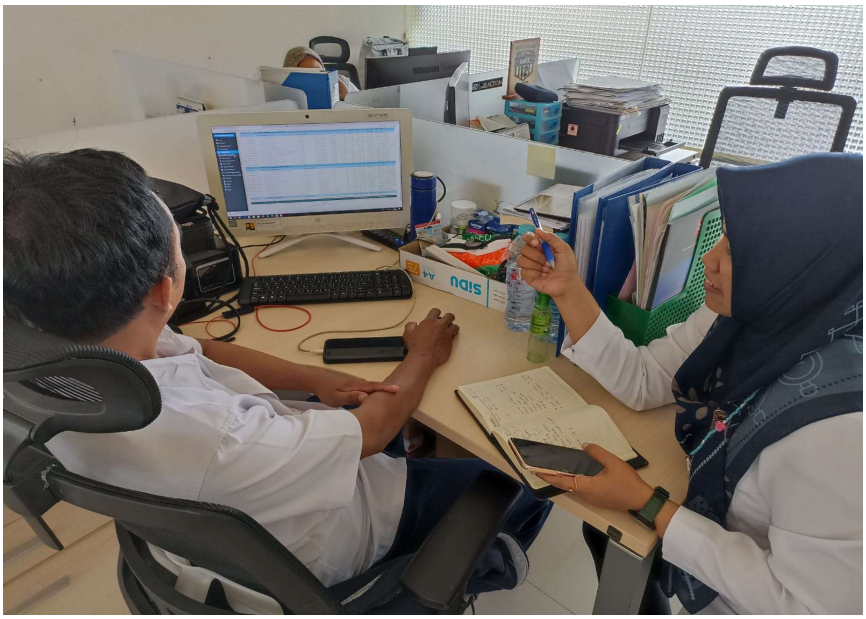




Wawancara Dengan Petugas IT BPK Teddy akhmad Fadilla, S.Kom

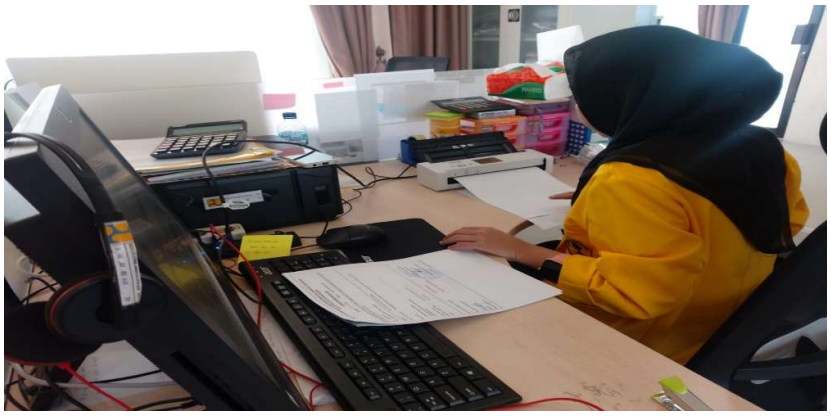


Wawancara dengan Staf PPK BPK Rizal, ST.MT



Lampiran 3

Proses Pemindahan Dokumen Melalui Scaning







Lampiran 4

Sosialisasi Bersama Kasubbag Umum dan Tata Usaha beserta Staf dan Pegawai Tata Usaha





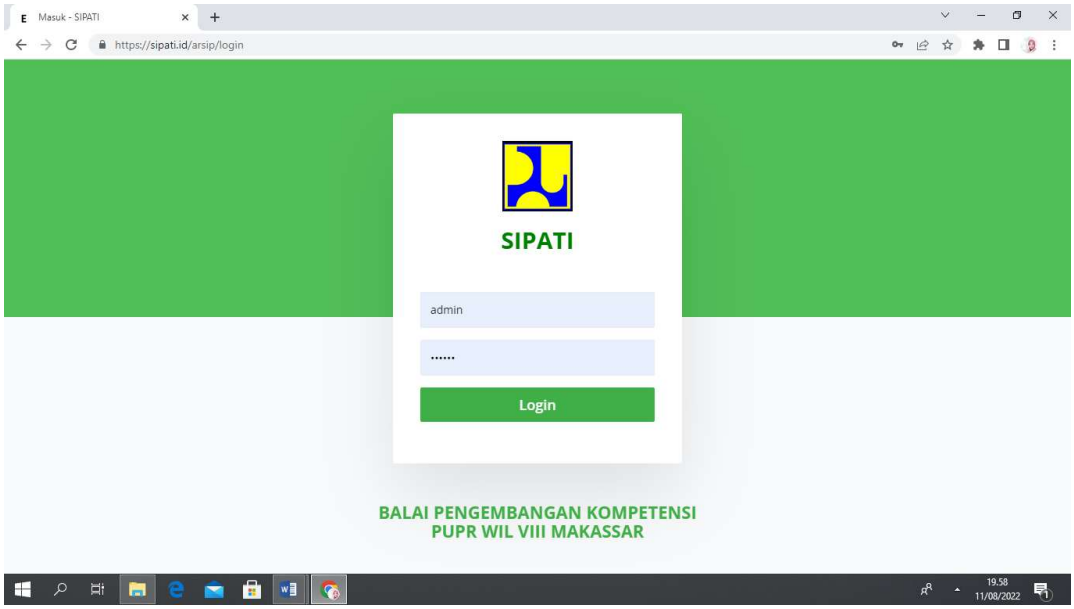




Lampiran 5

Alamat Website Aplikasi **SIPATI** (Sistem Informasi Pengelolaan Arsip berbasis Teknologi Informasi)

https://sipati.id/arsip/dashboard



Lampiran 6

RIWAYAT HIDUP PENELITI



I. DATA PRIBADI

Nama Lengkap	: Risna
Tempat tanggal Lahir	: Ujung-Pandang, 03 Maret 1986
Alamat	: Jalan Daeng Tantu Lr II No 6 Rappokalling, Kota Makassar, Sulawesi Selatan
Pekerjaan	: PNS
Agama	: Islam
Suku	: Makassar
Status	: Menikah
Nomor Handphone	: 08995382448 / 081355217039
Email	: rhesna86@gmail.com
Nama Instansi	: Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wil VIII Makassar
Jabatan	: Jabatan Fungsional Pranata Keuangan APBN

II. PENDIDIKAN

- SD Negeri Rappojawa 71 Lulus Tahun 1998
- SLTP Datuk Ribandang Lulus Tahun 2001
- SMK Neg 07 Makassar Lulus Tahun 2004
- Diploma III (D III) Stmik Profesional (Dipanegara) Lulus Tahun 2010
- Sarjana (S1) STIA LAN Makassar Lulus Tahun 2016

III. RIWAYAT PEKERJAAN

- 2013 - 2014 Bendahara Pengeluaran
- 2015 Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Bayar (PPSPM
- 2016 - 2017 Bendahara Pengeluaran
- 2018 Bendahara Penerimaan
- 2018 - 2020 Bendahara Pengeluaran
- 2021 - 2022 Jafung Pranata Keuangan APBN