

LAMPIRAN

Pedoman Wawancara

1. Apa gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pinrang?
2. Apakah pimpinan menyampaikan visi dan misi kerjanya?
3. Menurut anda, apakah pimpinan menempuh resiko yang tinggi untuk melakukan pengorbanan diri untuk mencapai tujuan dari visi misi kerja?
4. Apakah pemimpin melakukan perubahan kinerja?
5. Apakah pemimpin dapat mengembangkan instansi berdasarkan pengalamannya?
6. Apakah pemimpin menilai realitis kendala-kendala yang akan dihadapi dalam mencapai visi misi kerja?
7. Apakah pemimpin memberikan panutan kepada para pegawai?
8. Apakah pemimpin memotivasi karyawan dan sudah menjadi inspirasi untuk bawahan?
9. Bagaimana pemimpin melakukan pengawasan terhadap kinerja pegawai?
10. Apakah pemimpin menstimulasi karyawan untuk menggunakan pendekatan-pendekatan baru dalam pengambilan keputusan?
11. Apakah pemimpin dapat berkomunikasi secara efektif dengan pegawainya?
12. Bagaimana pemimpin memberikan masukan saran terhadap pegawainya saat melakukan kesalahan dalam menyelesaikan pekerjaan ?

13. Apakah pemimpin memberikan perhatian kepada karyawan dan mempertimbangkan kebutuhan pegawai?
14. Apakah pemimpin memberikan perhatian kepada karyawan dan mempertimbangkan kebutuhan karyawan?

Wawancara 1.

Kasubag umum, kepegawaian dan Hukum

1. Apa gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pinrang?

Jawaban :

Kepala Dinas disini mempunyai gaya memimpin yang menyampaikan visi yang efektif kepada bawahan apa yang harus dikerjakan dan hampir sama dengan keputusannya. Kepala Dinas juga selalu memotivasi pegawai-pegawai untuk bekerja giat demi mencapai target kinerja yang diharapkan.

2. Apakah pimpinan menyampaikan visi dan misi kerjanya?

Kepala Dinas selalu menyampaikan visi dan misi secara jelas secara lisan saat kami rapat maupun ada event-event untuk meningkatkan minat baca kepada masyarakat.

3. Menurut anda, apakah pimpinan menempuh resiko yang tinggi untuk melakukan pengorbanan diri untuk mencapai tujuan dari visi misi kerja?

Menjadi Kepala Dinas memang harus melakukan pengorbanan untuk mencapai tujuan. Contohnya saja saya, menjadi Kasubag saja harus melalui jenjang kompetensi formal dan angka kredit yang memenuhi kriteria.

4. Apakah pemimpin melakukan perubahan kinerja?

Sejak Bapak menjadi kepala Dinas disini, kami sering mengadakan pameran-pameran dan promosi untuk menarik minat baca masyarakat.

5. Apakah pemimpin dapat mengembangkan instansi berdasarkan pengalamannya ?

Kami juga menjadwalkan dalam 1 tahun ada kegiatan untuk mengunjungi sekolah-sekolah dasar terpilih untuk menarik minat baca, cara ini berdasarkan pengalaman dari kepala Dinas saat studi banding di Jawa.

6. Apakah pemimpin menilai realitis kendala-kendala yang akan dihadapi dalam mencapai visi misi kerja?

Jika ada bawahan yang mengalami kendala saat sedang bekerja, Kepala Dinas sangat mudah ditemui dan memberi kami bimbingan solusi untuk menyelesaikan kendala tersebut sehingga pekerjaan mudah diselesaikan.

7. Apakah pemimpin memberikan panutan kepada para pegawai?

Kepala Dinas selalu memberikan contoh kedisiplinannya dengan aturan kepada pegawai-pegawai disini, jadi salah satu tolak ukur beliau adalah aturan. Aturan yang ada harus dipahami dan dilaksanakan. Seperti aturan jam masuk dan lain-lain. Beliau tidak pernah terlambat masuk kantor dan selalu berusaha menyelesaikan pekerjaan secepatnya.

8. Apakah pemimpin memotivasi karyawan dan sudah menjadi inspirasi untuk bawahan?

Kepala Dinas memberikan motivasi kepada bawahan dalam bentuk koordinasi tanpa membedakan karyawan. Disela-sela rapat mingguan, pimpinan selalu memberikan motivasi kepada semua karyawan dengan sedikit menceritakan pengalaman-pengalaman singkat beliau yang bisa dijadikan inspirasi dan motivasi bagi kami.

9. Apakah perusahaan memberikan penghargaan terhadap karyawan yang berprestasi?

Pimpinan tidak memberikan reward dalam bentuk hadiah karena kami ASN punya tunjangan kinerja dari Pemerintah, penghargaan pimpinan pada kami hanya dalam bentuk membuat lingkungan kerja kekeluargaan agar pegawai termotivasi bekerja.

10. Bagaimana pemimpin melakukan pengawasan terhadap kinerja pegawai?

Evaluasi yang dilakukan pimpinan di kantor ini yaitu sering rapat koordinasi dengan kasi, pejabat structural, fungsional rutin setiap akhir bulan. Kemudian, terkait keuangan di evaluasi setiap akhir kegiatan

11. Apakah pemimpin menstimulasi karyawan untuk menggunakan pendekatan-pendekatan baru dalam pengambilan keputusan?

Pimpinan di kantor ini sering melakukan rapat koordinasi dengan kasi, pejabat structural, fungsional rutin setiap akhir bulan. Kemudian, terkait keuangan di evaluasi setiap akhir kegiatan, setiap rapat kami diberikan ruang menyampaikan pendapat dan kemudian didiskusikan untuk pengambilan keputusan yang tepat sehingga jika ada permasalahan kami memiliki alternatif solusi.

12. Apakah pemimpin dapat berkomunikasi secara efektif dengan pegawainya?

Jawaban :

Komunikasi antara pegawai dengan pimpinan disini sudah efektif, terkait pekerjaan kapan saja kami bisa komunikasikan lewat sosial media.

13. Bagaimana pemimpin memberikan masukan saran terhadap pegawainya saat melakukan kesalahan dalam menyelesaikan pekerjaan ?

Jika ada kesalahan yang dilakukan pegawai dalam menyelesaikan pekerjaannya, Bapak Kepala Dinas akan memberikan saran sebagai solusi dari masalah itu”.

14. Apakah pemimpin memberikan perhatian kepada karyawan dan mempertimbangkan kebutuhan pegawai?

Perhatian Bapak Kepala Dinas melalui komunikasi di kantor kadang-kadang dilakukan saat rapat dengan kepala dinas, pimpinan dan staff untuk menyelesaikan persoalan yang bisa diselesaikan. Sejak Covid komunikasi juga tetap lancar melalui grup Whatsapp.

Wawancara 2.

Kabid Pengembangan Perpustakaan dan Pemberdayaan

1. Apa gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pinrang?

Jawaban :

Mmm... dengan cara pimpinan yang perhatian kepada pegawai dan memberikan kepercayaan kepada bawahan untuk menyelesaikan pekerjaannya walaupun tetap diawasi hasilnya membuat pegawai jadi tenang bekerja dan kinerja pegawai bisa meningkat.

2. Apakah pimpinan menyampaikan visi dan misi kerjanya?

Visi dan misi selalu diucapkan kepala Dinas saat rapat dan Anda dan ditempel di tembok di ruang depan kantor.

3. Menurut anda, apakah pimpinan menempuh resiko yang tinggi untuk melakukan pengorbanan diri untuk mencapai tujuan dari visi misi kerja?

Sebelum jadi Kepala Dinas, Bapak sudah melewati jenjang karir sesuai dengan aturan di lingkungan Pemerintahan. Dibutuhkan Pendidikan formal yang tinggi dan dibutuhkan waktu untuk memperoleh pengalaman dan keahlian di bidang pemerintahan.

4. Apakah pemimpin melakukan perubahan kinerja?

BI Corner sebagai salah satu perubahan signifikan yang dilakukan oleh Kepala Dinas Perpustakaan di kantor ini. BI Corner sebagai pojok atau fasilitas yang menyediakan informasi tentang peran dan fungsi bank sentral dan dapat diakses dari barang cetakan dan koleksi

elektronik dan terbukti dapat meningkatkan minat baca masyarakat Pinrang.

5. Apakah pemimpin dapat mengembangkan instansi berdasarkan pengalamannya ?

Kepala Dinas selalu berupaya mengembangkan instansi ini dari pengalaman yang diperoleh baik dari Pendidikan formalnya maupun pengalaman informalnya terkait pekerjaan.

6. Apakah pemimpin menilai realitis kendala-kendala yang akan dihadapi dalam mencapai visi misi kerja?

Pimpinan disini, selalu memberikan kami petunjuk-petunjuk yang bisa berguna bagi pekerjaan kami, beliau selalu mengarahkan kami untuk melakukan kerja sama antara satu dengan yang lain agar kendala-kendala yang dihadapi saat bekerja menjadi ringan untuk diselesaikan.

7. Apakah pemimpin memberikan panutan kepada para pegawai?

Kepala Dinas bisa dijadikan panutan dari kedisiplinannya memperhatikan dari sisi waktu, juga dari sisi berpakaian, kemudian dari sisi pekerjaan, beliau selalu memotivasi kedisiplinan ditanamkan karena disiplin adalah bagian dari ibadah.

8. Apakah pemimpin memotivasi karyawan dan sudah menjadi inspirasi untuk bawahan?

Kepala Dinas disini menginspirasi bawahan dengan kompetensi dan kecerdasannya menangani mengatasi masalah yang muncul dalam organisasi. Bukah hanya dengan kecerdasannya, kejujuran menjadi

penting untuk diteladani oleh bawahan-bawahan disini agar tidak terjadi penyelewengan-penyelewengan seperti yang marak terdengar diberita-berita. Kepala Dinas selaku pimpinan selalu juga selalu menyisipkan kata motivasi sebagai agar kami tetap semangat bekerja menyelesaikan pekerjaan demi kepentingan organisasi.

9. Apakah perusahaan memberikan penghargaan terhadap karyawan yang berprestasi?

Pimpinan memberikan reward dengan ucapan motivasi kepada kami, tetapi reward ini bisa membuat pegawai semangat menyelesaikan pekerjaannya.

10. Bagaimana pemimpin melakukan pengawasan terhadap kinerja pegawai?

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pinrang rutin mengevaluasi kinerja pegawai-pegawai setiap rapat di akhir bulan

11. Apakah pemimpin menstimulasi karyawan untuk menggunakan pendekatan-pendekatan baru dalam pengambilan keputusan?

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pinrang mengelola organisasi dengan komitmen tinggi dan rutin mengevaluasi kinerja pegawai-pegawai setiap rapat di akhir bulan.

12. Apakah pemimpin dapat berkomunikasi secara efektif dengan pegawainya?

Jawaban :

Komunikasi dikantor ini sudah efektif baik dengan atasan maupun dengan bawahan.

13. Bagaimana pemimpin memberikan masukan saran terhadap pegawainya saat melakukan kesalahan dalam menyelesaikan pekerjaan ?

Saat rapat mengevaluasi kinerja, pimpinan langsung memberikan saran untuk perbaikan.

14. Apakah pemimpin memberikan perhatian kepada karyawan dan mempertimbangkan kebutuhan pegawai?

Kepala Dinas membangun komunikasi dengan seluruh staf yang ada di kantor ini dengan intens dan tidak ada diskriminasi didalam melakukan komunikasi, semua persoalan direspon dengan cepat, bahkan itu izin sekalipun.

Wawancara 3.

Staff

1. Apa gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pinrang?

Kepala Dinas bersikap menghargai apa yang dilakukan bawahannya, Pemimpin mendorong kami untuk melakukan pekerjaan dengan baik dan percaya kepada bawahan untuk menyelesaikannya.

2. Apakah pimpinan menyampaikan visi dan misi kerjanya?

Tentunya penyampaian visi misi akan memengaruhi kinerja kami. Karena pimpinan sudah memberi arahan dan memberi kepercayaan kepada kami untuk menyelesaikan pekerjaan, maka kami juga akan bersungguh-sungguh menyelesaikannya dan kami tahu hasil kerja kami nanti akan diawasi oleh pimpinan.

3. Menurut anda, apakah pimpinan menempuh resiko yang tinggi untuk melakukan pengorbanan diri untuk mencapai tujuan dari visi misi kerja?

Pimpinan melalui pengorbanan baik materi maupun waktu, apalagi sekarang untuk menjadi kepala Dinas banyak kriteria yang membutuhkan kerja keras.

4. Apakah pemimpin melakukan perubahan kinerja?

Dengan adanya program yang diluncurkan BI Corner yang diprakarsai oleh Kepala Dinas Perpustakaan di kantor ini jumlah pengunjung perpustakaan Kabupaten Pinrang meningkat dari lebih dari 2.000 menjadi lebih dari 20.000.

5. Apakah pemimpin dapat mengembangkan instansi berdasarkan pengalamannya ?

Berdasarkan pengalamannya selain BI Corner pimpinan menarik minat baca masyarakat dengan melakukan pameran buku setiap tahun pimpinan menarik minat baca masyarakat dengan melakukan pameran buku setiap tahun.

6. Apakah pemimpin menilai realitis kendala-kendala yang akan dihadapi dalam mencapai visi misi kerja?

Kepala dinas selalu melakukan diskusi untuk menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi dalam bekerja. Arahan-arahan berupa lisan sangat membantu kami menyelesaikan pekerjaan.

7. Apakah pemimpin memberikan panutan kepada para pegawai?

Kepala dinas selalu menunjukkan adanya keharmonisan antara pekerjaan dengan disiplin dalam bekerja, ini yang menjadi panutan buat kami sebagai bawahan sehingga pekerjaan yang ditargetkan dapat diselesaikan tepat waktu.

8. Apakah pemimpin memotivasi karyawan dan sudah menjadi inspirasi untuk bawahan?

Menurutku pemimpin yang memotivasi dan menginspirasi adalah pemimpin yang tahu mana skala prioritas pekerjaan dan bisa mengetahui dampak apa yang akan timbul dari keputusan yang diambilnya untuk pencapaian tujuan organisasi dan ini selalu dilakukan oleh kepala Dinas disini.

9. Apakah perusahaan memberikan penghargaan terhadap karyawan yang berprestasi?

Bentuk penghargaan yang diberikan yaitu Ketika ada kegiatan-kegiatan di kantor, kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pinrang sangat berperan aktif dan kegiatan-kegiatan yang bersifat santai bisa menyemangati kami pasti beliau menyetujuinya dan hampir setiap minggu pada hari minggu pagi beliau pasti melakukan kegiatan apa saja bersama-sama kami di kantor.

10. Bagaimana pemimpin melakukan pengawasan terhadap kinerja pegawai?

Ketika ada kegiatan-kegiatan di kantor, kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pinrang sangat berperan aktif mengawasi dan kegiatan-kegiatan yang bersifat santai bisa menyemangati kami pasti beliau menyetujuinya dan hampir setiap minggu pada hari minggu pagi beliau pasti melakukan kegiatan apa saja bersama-sama kami di kantor.

11. Apakah pemimpin menstimulasi karyawan untuk menggunakan pendekatan-pendekatan baru dalam pengambilan keputusan?

Dalam proses pengambilan keputusan, kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pinrang sangat berperan aktif namun dilakukan dengan pendekatan diskusi bersama para staf.

12. Apakah pemimpin dapat berkomunikasi secara efektif dengan pegawainya?

Iya, komunikasi antara pimpinan dengan pegawai sudah efektif karena berlangsung dua arah dan kapan saja.

13. Bagaimana pemimpin memberikan masukan saran terhadap pegawainya saat melakukan kesalahan dalam menyelesaikan pekerjaan ?

Saran kadang diberikan secara lisan pada saat rapat dengan pimpinan, kadang juga secara tertulis saat mengevaluasi kinerja.

14. Apakah pemimpin memberikan perhatian kepada karyawan dan mempertimbangkan kebutuhan pegawai?

Dan pimpinan memberikan saran terkait penyelesaian pekerjaan kadang lewat grup wa atau pas ketemu tapi saat ini lebih semua informasi dan arahan tugas diumumkan di grup whatsapp dan ditindaklanjuti dalam rapat yang dilakukan rutin setiap hari Kamis dalam tiap minggunya.

Wawancara 4.

Staff

1. Apa gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pinrang?

Kepala Dinas selalu mengarahkan tentang penyelesaian pekerjaan bawahan, pemimpin mendorong dan mengawasi apakah pekerjaan tersebut diselesaikan dengan baik sesuai kepentingan organisasi.

2. Apakah pimpinan menyampaikan visi dan misi kerjanya?

Visi misi Dinas ini sudah jelas tertempel di ruang depan dan selalu diulang-ulang oleh Kepala Dinas saat pertemuan untuk mengingatkan pegawai agar capaian kinerja dapat tercapai.

3. Menurut anda, apakah pimpinan menempuh resiko yang tinggi untuk melakukan pengorbanan diri untuk mencapai tujuan dari visi misi kerja?

Pasti untuk menjadi pimpinan harus melewati resiko dan pengorbanan waktu.

4. Apakah pemimpin melakukan perubahan kinerja?

Tentu saja, ada perubahan yang terlihat di Dinas Perpustakaan Kabupaten Pinrang sejak Bapak Kepala Dinas disini, minat baca masyarakat kabupaten Pinrang meningkat signifikan dan ini juga didukung dari Kerjasama Tim yang ada dalam Dinas ini.

5. Apakah pemimpin dapat mengembangkan instansi berdasarkan pengalamannya ?

Bapak kepala dinas mengembangkan kinerja pegawai di kantor ini dengan merujuk pada pengalaman yang pernah beliau dapatkan sebelumnya.

6. Apakah pemimpin menilai realitis kendala-kendala yang akan dihadapi dalam mencapai visi misi kerja?

Kami sebagai bawahan tidak pernah ragu berbicara dengan Kepala Dinas saat menghadapi masalah, karena beliau selalu memberikan kesempatan yang sama pada semua karyawan untuk bertanya dan bercerita terkait hal-hal yang dihadapi saat bekerja.

7. Apakah pemimpin memberikan panutan kepada para pegawai?

Ya, Kepala Dinas selalu disiplin. Kami yang datang terlambat kekantir atau salah menggunakan atribut pada pakaian kami pasti akan ditegur dengan santun agar tidak menyalahi aturan yang ada lagi.

8. Apakah pemimpin memotivasi karyawan dan sudah menjadi inspirasi untuk bawahan?

Iyya, Kepala Dinas bisa dijadikan inspirasi oleh karyawan karena caranya mengarahkan, mengkoordinasi dan mengetahui hal-hal apa yang harus dikerjakan jelas sehingga tujuan kinerja dapat tercapai. Beliau selalu mendorong para rekan-rekan pegawai untuk membuat inovasi-inovasi dan beliau juga turut mengeluarkan ide-idenya dan langsung dikatakan kepada kami apabila beliau menganggap itu penting untuk langsung dilaksanakan seperti membuat lingkungan kerja kami nyaman dan santai.

9. Apakah pimpinan memberikan penghargaan kepada karyawan yang berprestasi?

Pemberian penghargaan terhadap Pegawai Negeri Sipil di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pinrang sebagian dituangkan dalam Surat Keputusan dan berlangsung secara permanen (tetap), dan sebagiannya hanya bersifat temporer atau sewaktu-waktu tanpa ditetapkan di dalam Surat Keputusan seperti; pemberian hadiah kepada pegawai dalam even-even yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pinrang, serta hal-hal lain yang berkesesuaian.

10. Bagaimana pemimpin melakukan pengawasan terhadap kinerja pegawai?

Untuk evaluasi selalu dilakukan di akhir bulan, kepala Dinas selalu menganalisis dan memberikan usulan perbaikan dari sisi kelebihan dan kelemahan setiap kegiatan yang telah dilakukan agar kegiatan berikutnya bisa berhasil sesuai harapan.

11. Apakah pemimpin menstimulasi karyawan untuk menggunakan pendekatan-pendekatan baru dalam pengambilan keputusan?

Kinerja kami bisa bagus atau tidak, ya ada pengaruh dari gaya kepemimpinan yang sering bermusyawarah sebelum mengambil keputusan, sehingga kami sebagai bawahan bisa memahami betul apa arahan dari pimpinan untuk menyelesaikan kerja secara efektif.

12. Apakah pemimpin dapat berkomunikasi secara efektif dengan pegawainya?

Komunikasi kami dengan bapak Kepala Dinas sudah efektif melalui whatsapp grup yang selalu direspon di jam kerja, tempat mendiskusikan kendala yang dihadapi saat menyelesaikan kerjaan.

13. Bagaimana pemimpin memberikan masukan saran terhadap pegawainya saat melakukan kesalahan dalam menyelesaikan pekerjaan ?

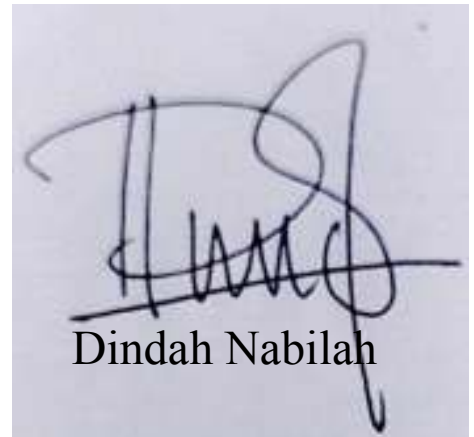
Saran langsung diberikan saat ada pegawai membahas kendala yang dihadapinya saat bekerja.

14. Apakah pemimpin memberikan perhatian kepada karyawan dan mempertimbangkan kebutuhan pegawai?

Selain lewat lewat grup wa, tiap Kamis dilakukan pertemuan/rapat yang membahas pekerjaan dan dievaluasi oleh pimpinan.

BIODATA

Nama : Dindah Nabilah
Npm : 2017.23.1.69
Jurusan : Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur
Alamat : Bukit Baruga II, Jl. Kelapa No. 1
Email : nabilahdina14@gmail.com
No. Hp : 089-503-712-968



Dindah Nabilah