LAMPIRAN

PEDOMAN WAWANCARA

(Informan : Camat Bontotiro)

DISIPLIN KERJA APARATUR SIPIL NEGARA PADA KANTOR KECAMATAN BONTOTIRO KABUPATEN BULUKUMBA

A. Identitas Informan

Nama	:	H. A. RAHMAT SYAFRI P, S.IP.M.Adm.KP
NIP	:	19880804 200701 1 001
Jabatan	:	CAMAT
Unit Kerja	:	KANTOR CAMAT BONTOTIRO

B. Waktu dan Tempat Wawancara

Hari / Tanggal Wawancara	:	Senin, 15 Mei 2023
Tempat Wawancara	:	Ruangan Kerja Camat Bontotiro
Lama Wawancara	:	

C. Daftar Pertanyaan

No	Pertanyaan	Jawaban / Tanggapan / Respon
1.	Apakah Bapak/Ibu telah melaporkan harta kekayaan kepada pejabat yang bewenang sesuai ketentuan yang berlaku?	Ya, saya telah melaporkan Laporan Harta Kekayaan saya melalui LHKPN kepada KPK dan setiap tahun hal itu saya lakukan karena apabila tidak dilaporkan teguran awal adalah gaji dan tunjangan tidak dicairkan.
2.	Apakah Bapak/Ibu menegakkan sanksi terkait hukuman disiplin ringan?	Iya, tepatnya Bulan Mei kami pernah memberikan sanksi hukuman disiplin ringan berupa surat teguran kepada tiga orang pegawai dikarenakan berulangkali tidak masuk kerja dan tidak mengikuti apel. Namun surat teguran tersebut tidak dihiraukan karena satu orang akan memasuki waktu pensiun, satu orang alasan sakit dan seorang lagi tempat tinggalnya di kota, jauh dari kantor.

3	Apakah Bapak/Ibu menegakkan sanksi terkait hukuman disiplin sedang?	Sampai saat ini belum pernah kami terapkan hukuman disiplin sedang.
4.	Apakah Bapak/Ibu menegakkan sanksi terkait hukuman disiplin berat?	Untuk hukuman disiplin berat, kami juga belum pernah menerapkan.

PEDOMAN WAWANCARA

(Informan : Sekretaris)

DISIPLIN KERJA APARATUR SIPIL NEGARA PADA KANTOR KECAMATAN BONTOTIRO KABUPATEN BULUKUMBA

A. Identitas Informan

Nama	:	H. AM. GUNTUR, M.Si
NIP	:	19880804 200701 1 001
Jabatan	:	SEKRETARIS CAMAT
Unit Kerja	:	KANTOR CAMAT BONTOTIRO

B. Waktu dan Tempat Wawancara

Hari / Tanggal Wawancara	:	Senin, 17 April 2023
Tempat Wawancara	:	Ruangan Kerja Sekretaris
Lama Wawancara	:	

C. Daftar Pertanyaan

No	Pertanyaan	Jawaban / Tanggapan / Respon
1.	Apakah Bapak/Ibu telah melaporkan harta kekayaan kepada pejabat yang bewenang sesuai ketentuan yang berlaku?	Saya sudah melaporkan LHKPN melalui aplikasi setiap tahun, karena kalau tidak melaporkan maka gaji dan TPP ditunda pencairannya.
2.	Apakah Bapak/Ibu menegakkan sanksi terkait hukuman disiplin ringan?	Pemberian sanksi terhadap hukuman disiplin ringan telah kami tegakkan yaitu memberikan teguran kepada tiga orang pegawai dikarenakan mereka jarang mengikuti apel dan masuk kantor.
3	Apakah Bapak/Ibu menegakkan sanksi terkait hukuman disiplin sedang?	Pemberian sanksi terhadap hukuman disiplin sedang belum pernah kami lakukan karena belum ada pegawai yang melanggar sehingga harusmendapatkan hukuman disiplin sedang

4.	Apakah Bapak/Ibu menegakkan sanksi terkait hukuman disiplin berat?	Untuk hukuman disiplin berat, kami juga belum pernah menerapkan.

PEDOMAN WAWANCARA

(Informan : Kasi Pemerintahan)

DISIPLIN KERJA APARATUR SIPIL NEGARA PADA KANTOR KECAMATAN BONTOTIRO KABUPATEN BULUKUMBA

A. Identitas Informan

Nama	:	Baharuddin DP, S.Sos
NIP	:	
Jabatan	:	Kasi Pemerintahan
Unit Kerja	:	KANTOR CAMAT BONTOTIRO

B. Waktu dan Tempat Wawancara

Hari / Tanggal Wawancara	:	Senin, 17 April 2023
Tempat Wawancara	:	Ruangan Kerja
Lama Wawancara	:	

C. Daftar Pertanyaan

No	Pertanyaan	Jawaban / Tanggapan / Respon
1.	Apakah Bapak/Ibu telah melaporkan harta kekayaan kepada pejabat yang bewenang sesuai ketentuan yang berlaku?	Sebagai seorang ASN saya berkewajiban melaporkan kekayaan saya melalui pelaporan pajak penghasilan yaitu SPT Tahunan.
2.	Apakah dikantor Bapak/Ibu telah menegakkan sanksi terkait hukuman disiplin ringan?	Ya sudah, karena ada tiga pegawai yang diberikan hukuman disiplin ringan yaitu ditegur secara lisan dan tertulis.
3.	Apakah dikantor Bapak/Ibu telah menegakkan sanksi terkait hukuman disiplin sedang?	Belum, karena belum pernah ada yang dijatuhi hukuman disiplin sedang.
4.	Apakah dikantor Bapak/Ibu telah menegakkan sanksi terkait hukuman disiplin berat?	Belum pernah, karena belum pernah ada yang dijatuhi hukuman disiplin berat

PEDOMAN WAWANCARA

(Informan : Kasi PMD)

DISIPLIN KERJA APARATUR SIPIL NEGARA PADA KANTOR KECAMATAN BONTOTIRO KABUPATEN BULUKUMBA

A. Identitas Informan

Nama	:	Muh. Sultan, SE
NIP	:	
Jabatan	:	Kasi PMD
Unit Kerja	:	KANTOR CAMAT BONTOTIRO

B. Waktu dan Tempat Wawancara

Hari / Tanggal Wawancara	:	Selasa, April 2023
Tempat Wawancara	:	Ruangan Kerja Kasi PMD
Lama Wawancara	:	

C. Daftar Pertanyaan

No	Pertanyaan	Jawaban / Tanggapan / Respon
1.	Apakah Bapak/Ibu telah melaporkan harta kekayaan kepada pejabat yang bewenang sesuai ketentuan yang berlaku?	Saya sudah melaporkan kekayaan saya melalui Laporan Pajak Tahunan yang maksimal dilaporkan tanggal 31 Maret setiap tahunnya.
2.	Apakah dikantor Bapak/Ibu telah menegakkan sanksi terkait hukuman disiplin ringan?	Ya sudah ditegakkan, pada bulan Mei sebanyak tiga pegawai yang diberikan hukuman disiplin ringan yaitu ditegur secara lisan dan tertulis. Tapi mereka tetap mengulangi pelanggaran tersebut.
3.	Apakah dikantor Bapak/Ibu telah menegakkan sanksi terkait hukuman disiplin sedang?	Belum ditegakkan, karena belum pernah ada yang dijatuhi hukuman disiplin sedang.

4.	Apakah dikantor Bapak/Ibu telah menegakkan sanksi terkait hukuman disiplin berat?	Belum ditegakkan, karena belum pernah ada yang dijatuhi hukuman disiplin berat

PEDOMAN WAWANCARA

(Informan : Kasi Trantib)

DISIPLIN KERJA APARATUR SIPIL NEGARA PADA KANTOR KECAMATAN BONTOTIRO KABUPATEN BULUKUMBA

A. Identitas Informan

Nama	:	Ahsin Azis, SH
NIP	:	
Jabatan	:	Kasi Trantib
Unit Kerja	:	KANTOR CAMAT BONTOTIRO

B. Waktu dan Tempat Wawancara

Hari / Tanggal Wawancara	:	Selasa, April 2023
Tempat Wawancara	:	Ruangan Kerja Kasi Trantib
Lama Wawancara	:	

C. Daftar Pertanyaan

No	Pertanyaan	Jawaban / Tanggapan / Respon
1.	Apakah Bapak/Ibu telah melaporkan harta kekayaan kepada pejabat yang bewenang sesuai ketentuan yang berlaku?	Tiap tahun saya selalu melaporkan harta kekayaan saya melalui laporan pajak tahunan.
2.	Apakah dikantor Bapak/Ibu telah menegakkan sanksi terkait hukuman disiplin ringan?	Iya, pernah ada yang mendapatkan teguran tertulis yaitu sebanyak tiga orang, karena jarang mengikuti apel dan masuk kantor.
3.	Apakah dikantor Bapak/Ibu telah menegakkan sanksi terkait hukuman disiplin sedang?	Selama saya disini belum pernah ada yang mendapatkan hukumman disiplin sedang.
4.	Apakah dikantor Bapak/Ibu telah menegakkan sanksi terkait hukuman disiplin berat?	Selama saya disini belum pernah ada yang mendapatkan hukumman disiplin berat.

PEDOMAN WAWANCARA

(Informan : Staf Kasubbag Umum Kepegawaian)

DISIPLIN KERJA APARATUR SIPIL NEGARA PADA KANTOR KECAMATAN BONTOTIRO KABUPATEN BULUKUMBA

A. Identitas Informan

Nama	:	Syamsiar
NIP	:	
Jabatan	:	Staf Umum Kepegawaian
Unit Kerja	:	KANTOR CAMAT BONTOTIRO

B. Waktu dan Tempat Wawancara

Hari / Tanggal Wawancara	:	Selasa, April 2023
Tempat Wawancara	:	Ruang kerja Pegawai/ staf
Lama Wawancara	:	

C. Daftar Pertanyaan

No	Pertanyaan	Jawaban / Tanggapan / Respon
1.	Apakah Bapak/Ibu telah melaporkan harta kekayaan kepada pejabat yang bewenang sesuai ketentuan yang berlaku?	Setiap tahun saya selalu melaporkan harta kekayaan saya melalui laporan pajak tahunan.
2.	Apakah dikantor Bapak/Ibu telah menegakkan sanksi terkait hukuman disiplin ringan?	Ya, dikantor telah menegakkan sanksi hukuman disiplin ringan yaitu pemeberian teguran tertulis yaitu kepada tiga orang, karena jarang mengikuti apel dan masuk kantor.
3.	Apakah dikantor Bapak/Ibu telah menegakkan sanksi terkait hukuman disiplin sedang?	Belum, karena belum ada yang melakukan pelanggaran sedang
4.	Apakah dikantor Bapak/Ibu telah menegakkan sanksi terkait hukuman disiplin sedang?	Belum, karena belum ada yang melakukan pelanggaran berat

PEDOMAN WAWANCARA

(Informan : Masyarakat)

DISIPLIN KERJA APARATUR SIPIL NEGARA PADA KANTOR KECAMATAN BONTOTIRO KABUPATEN BULUKUMBA

A. Identitas Informan

Nama	:	Bapak Mustari
Pekerjaan	:	Wiraswasta
	:	
	:	

B. Waktu dan Tempat Wawancara

Hari / Tanggal Wawancara	:	Selasa, April 2023
Tempat Wawancara	:	Ruang Palayanan
Lama Wawancara	:	

C. Daftar Pertanyaan

No	Pertanyaan	Jawaban / Tanggapan / Respon
1.	Bagaimana pendapat Bapak/Ibu apakah pegawai Kantor Camat Bontotiro masuk kantor tepat waktu dan menaati jam kerja ?	Ya, saya melihat mereka selalu tepat waktu masuk kantor dilihat dari kegiatan apel pagi dan apel sore yang selalu dilakukan.
2.	Apakah pegawai Kantor Camat Bontotiro melakukan pungutan diluar ketentuan saat melakukan pelayanan ?	Tidak pernah, semua pengurusan gratis
3.	Apakah Bapak/ibu pernah memberikan sesuatu kepada pegawai saat mengurus sesuatu di Kantor Camat Bontotiro ?	Tidak, mereka memberikan pelayanan tanpa mengharapkan imbalan
4.	Apakah bapak/ibu pernah dipersulit dalam mendapatkan	Tidak Pernah, sebaliknya mereka yang aktif bertanya ketika kita datang ke Kantor Camat Bontotiro

	pelayanan di Kantor Camat Bontotiro ?	
5.	Apakah bapak/ibu pada saat membutuhkan pelayanan di Kntor Camat Bontotiro pegawai selalu berada di tempat ?	Ya, selalu ada pegawai yang bertugas di meja pelayanan, untuk melayani kami.

PEDOMAN WAWANCARA

(Informan : Masyarakat)

DISIPLIN KERJA APARATUR SIPIL NEGARA PADA KANTOR KECAMATAN BONTOTIRO KABUPATEN BULUKUMBA

A. Identitas Informan

Nama	:	Bapak Abdul Muin
Pekerjaan	:	WIraswasta
	:	
	:	

B. Waktu dan Tempat Wawancara

Hari / Tanggal Wawancara	:	Selasa, Mei 2023
Tempat Wawancara	:	Ruang Palayanan
Lama Wawancara	:	

C. Daftar Pertanyaan

No	Pertanyaan	Jawaban / Tanggapan / Respon
1.	Bagaimana pendapat Bapak/Ibu apakah pegawai Kantor Camat Bontotiro masuk kantor tepat waktu dan menaati jam kerja ?	Ya, saya melihat mereka selalu tepat waktu masuk kantor untuk mengikuti apel Pagi dan sore setiap hari.
2.	Apakah pegawai Kantor Camat Bontotiro melakukan pungutan diluar ketentuan saat melakukan pelayanan ?	Saya Tidak pernah di mintai pungutan Liar oleh pegawai kantor camat saat mengurus sesuatu.
3.	Apakah Bapak/ibu pernah memberikan sesuatu kepada pegawai saat mengurus sesuatu di Kantor Camat Bontotiro ?	Saya Tidak pernah memberikan sesuatu kepada pegawai Kantor Camat Bontotiro, agar pelayanan saya di percepat dan mereka melayanikami dengan ikhlas.
4.	Apakah bapak/ibu pernah dipersulit dalam mendapatkan	Tidak Pernah, mereka cukup aktif menyapa kami yang datang ke Kantor Camat Bontotiro dan bertanya apa yang kami urus

	pelayanan di Kantor Camat Bontotiro ?	
5.	Apakah bapak/ibu pada saat membutuhkan pelayanan di Kntor Camat Bontotiro pegawai selalu berada di tempat ?	Ya, selalu ada pegawai yang bertugas.
6.	Apa Masukan atau harapan Bapak/ibu terhadap disiplin pegawai kantor camat.	Harapan saya semoga kedepannya pelayanan di kantor camat bontotiro lebih baik lagi.

PEDOMAN WAWANCARA

(Informan : Staf Desa Tritiro)

DISIPLIN KERJA APARATUR SIPIL NEGARA PADA KANTOR KECAMATAN BONTOTIRO KABUPATEN BULUKUMBA

A. Identitas Informan

Nama	:	Bapak Rahman
Pekerjaan	:	Staf Desa
	:	
	:	

B. Waktu dan Tempat Wawancara

Hari / Tanggal Wawancara	:	Agustus 2023
Tempat Wawancara	:	
Lama Wawancara	:	

C. Daftar Pertanyaan

No	Pertanyaan	Jawaban / Tanggapan / Respon
1.	Bagaimana pendapat Bapak/Ibu apakah pegawai Kantor Camat Bontotiro masuk kantor tepat waktu dan menaati jam kerja ?	Sejauh ini selama saya berkunjung ke kantor camat kalau pagi sudah ada beberapa pegawai yang datang, saya biasanya datang jam 8 pagi kesini. Tapi terkadang juga yang duluan hadir itu Cuma pegawai honor, jadi mungkin soal datang tepat waktu masih dalam kategori sedang
2.	Apakah pegawai Kantor Camat Bontotiro melakukan pungutan diluar ketentuan saat melakukan pelayanan ?	Selama saya mengurus di kantor camat ini belum pernah ada pungutan yang dilakukan kalopun ada itu sudah ada ketentuannya
3.	Apakah Bapak/ibu pernah memberikan sesuatu kepada pegawai saat mengurus	Saya rasa tidak pernah saya memberikan sesuatu baik itu barang ataupun uang, karena dari pihak kecamatan juga sudah memberitahu sebelumnya kalo ini gratis misal dalam mengurus SKTM

	sesuatu di Kantor Camat Bontotiro ?	
4.	Apakah bapak/ibu pernah dipersulit dalam mendapatkan pelayanan di Kantor Camat Bontotiro ?	Tidak sama sekali hanya saja kadang kami harus berulang-ulang datang jadi kadang memakan waktu untuk mengurus
5.	Apakah bapak/ibu pada saat membutuhkan pelayanan di Kntor Camat Bontotiro pegawai selalu berada di tempat ?	Kadang ada kadang tidak, apalagi kalo kami datangnya di waktu mendekati istirahat dan setelah dhuhur
6.	Apa Masukan atau harapan Bapak/ibu terhadap disiplin pegawai kantor camat.	Semoga disiplin pegawai semakin baik lagi, kasihan warga kalo datang disini tapi tidak terlayani dengan baik

PEDOMAN WAWANCARA

(Informan : Kepala Desa Bontotangga)

DISIPLIN KERJA APARATUR SIPIL NEGARA PADA KANTOR KECAMATAN BONTOTIRO KABUPATEN BULUKUMBA

A. Identitas Informan

Nama	:	Bapak H. Andi Ali Rote, S.Sos
Pekerjaan	:	Kepala Desa
	:	
	:	

B. Waktu dan Tempat Wawancara

Hari / Tanggal Wawancara	:	Agustus 2023
Tempat Wawancara	:	
Lama Wawancara	:	

C. Daftar Pertanyaan

No	Pertanyaan	Jawaban / Tanggapan / Respon
1.	Bagaimana pendapat Bapak/Ibu apakah pegawai Kantor Camat Bontotiro masuk kantor tepat waktu dan menaati jam kerja ?	Kalau saya lihat beberapa pegawaiada yang datang tepat waktu dan ada juga yang sering terlambat.
2.	Apakah pegawai Kantor Camat Bontotiro melakukan pungutan diluar ketentuan saat melakukan pelayanan ?	Tidak pernah, para pegawai pun setau saya tidak pernah meminta pembayaran kepada masyarakat yang ingin mengurus administrasi ke kecamatan.
3.	Apakah Bapak/ibu pernah memberikan sesuatu kepada pegawai saat mengurus sesuatu di Kantor Camat Bontotiro ?	Saya Tidak pernah memberikan sesuatu kepada pegawai Kantor Camat Bontotiro, tapi terkadang ada warga yang mengundang untuk makan bersama di rumah atau dikebunnya .
4.	Apakah bapak/ibu pernah dipersulit dalam mendapatkan	Tidak pernah.

	pelayanan di Kantor Camat Bontotiro ?	
5.	Apakah bapak/ibu pada saat membutuhkan pelayanan di Kantor Camat Bontotiro pegawai selalu berada di tempat ?	Biasa ada biasa tidak kalau pak camat tidak berada di tempat, selagi pejabat ada yang hadir mereka yang menggantikan, kecuali pelayanan yang dibutuhkan harus bertemu dengan camat langsung maka kadang kami harus datang kembali besoknya.
6.	Apa Masukan atau harapan Bapak/ibu terhadap disiplin pegawai kantor camat.	Tetap di pertahankan agar pelayanan di kantor camat semakin baik untuk kedepannya.

PEDOMAN WAWANCARA

(Informan : Sekretaris Desa Lamanda)

DISIPLIN KERJA APARATUR SIPIL NEGARA PADA KANTOR KECAMATAN BONTOTIRO KABUPATEN BULUKUMBA

A. Identitas Informan

Nama	:	Bapak Asri
Pekerjaan	:	Sekdes Lamanda
	:	
	:	

B. Waktu dan Tempat Wawancara

Hari / Tanggal Wawancara	:	Agustus 2023
Tempat Wawancara	:	
Lama Wawancara	:	

C. Daftar Pertanyaan

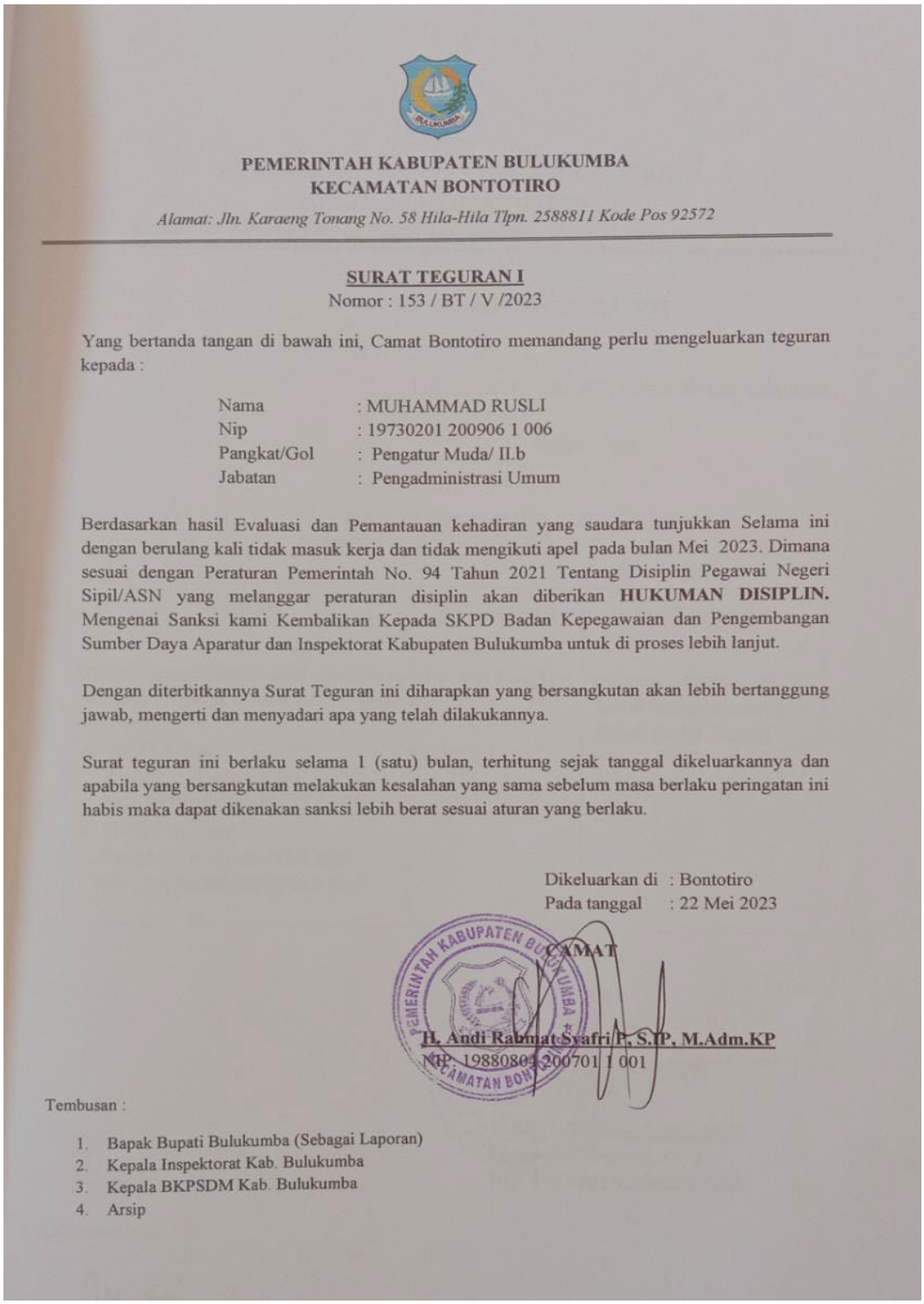
No	Pertanyaan	Jawaban / Tanggapan / Respon
1.	Bagaimana pendapat Bapak/Ibu apakah pegawai Kantor Camat Bontotiro masuk kantor tepat waktu dan menaati jam kerja ?	Saya rasa sudah tepat waktu meskipun memang kadang Cuma beberapa pegawai yang hadir.
2.	Apakah pegawai Kantor Camat Bontotiro melakukan pungutan diluar ketentuan saat melakukan pelayanan ?	Untuk pungutan tidak pernah ada karena semua pelayanan di kantor camat gratis
3.	Apakah Bapak/ibu pernah memberikan sesuatu kepada pegawai saat mengurus sesuatu di Kantor Camat Bontotiro ?	Untuk saya sendiri belum pernah memberikan sesuai kepada pegawai kantor camat.
4.	Apakah bapak/ibu pernah dipersulit dalam mendapatkan	Sekarang ini pelayanan yang berikan oleh pegawai sudah baik. Semua pegawai cepat tanggap

	pelayanan di Kantor Camat Bontotiro ?	dalam menangani kebutuhan dan keluhan masyarakat.
5.	Apakah bapak/ibu pada saat membutuhkan pelayanan di Kntor Camat Bontotiro pegawai selalu berada di tempat ?	Ya, selalu ada tetapi kadang lebih banyak pegawai kontrak yang berada di tempat, saya kira ini perlu menjadi perhatian bapak camat untuk dievaluasi kedepannya.
6.	Apa Masukan atau harapan Bapak/ibu terhadap disiplin pegawai kantor camat.	Untuk kedepannya semoga para pegawai yang berada di kantor camat pelayanannya ke masyarakat lebih baik lagi supaya kepercayaan publik meningkat.

LAMPIRAN

SURAT TEGURAN ASN KECAMATAN BONTOTIRO

KABUPATEN BULUKUMBA



PEMERINTAH KABUPATEN BULUKUMBA
KECAMATAN BONTOTIRO

Alamat: Jln. Karaeng Tonang No. 58 Hila-Hila Tlpn. 2588811 Kode Pos 92572

SURAT TEGURAN I
Nomor : 153 / BT / V /2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, Camat Bontotiro memandang perlu mengeluarkan teguran kepada :

Nama	: MUHAMMAD RUSLI
Nip	: 19730201 200906 1 006
Pangkat/Gol	: Pengatur Muda/ II.b
Jabatan	: Pengadministrasi Umum

Berdasarkan hasil Evaluasi dan Pemantauan kehadiran yang saudara tunjukkan Selama ini dengan berulang kali tidak masuk kerja dan tidak mengikuti apel pada bulan Mei 2023. Dimana sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 94 Tahun 2021 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil/ASN yang melanggar peraturan disiplin akan diberikan **HUKUMAN DISIPLIN.** Mengenai Sanksi kami Kembalikan Kepada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur dan Inspektorat Kabupaten Bulukumba untuk di proses lebih lanjut.

Dengan diterbitkannya Surat Teguran ini diharapkan yang bersangkutan akan lebih bertanggung jawab, mengerti dan menyadari apa yang telah dilakukannya.

Surat teguran ini berlaku selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal dikeluarkannya dan apabila yang bersangkutan melakukan kesalahan yang sama sebelum masa berlaku peringatan ini habis maka dapat dikenakan sanksi lebih berat sesuai aturan yang berlaku.

Dikeluarkan di : Bontotiro
Pada tanggal : 22 Mei 2023

CAMAT

H. Andi Rahmat Syafri P, S.IP, M.Adm.KP
NIP. 19880803 200701 1 001

Tembusan :

1. Bapak Bupati Bulukumba (Sebagai Laporan)
2. Kepala Inspektorat Kab. Bulukumba
3. Kepala BKPSDM Kab. Bulukumba
4. Arsip

PEMERINTAH KABUPATEN BULUKUMBA
KECAMATAN BONTOTIRO

Alamat: Jln. Karaeng Tonang No. 58 Hila-Hila Tlpn. 2588811 Kode Pos 92572

SURAT TEGURAN I
Nomor : 154 / BT / V /2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, Camat Bontotiro memandang perlu mengeluarkan teguran kepada :

Nama	: NURALIM
Nip	: 19650702 198710 1 001
Pangkat/Gol	: Penata Muda TK.I / II.b
Jabatan	: Pengadministrasi Umum

Berdasarkan hasil Evaluasi dan Pemantauan kehadiran yang saudara tunjukkan Selama ini dengan berulang kali tidak masuk kerja dan tidak mengikuti apel pada bulan Mei 2023. Dimana sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 94 Tahun 2021 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil/ASN yang melanggar peraturan disiplin akan diberikan **HUKUMAN DISIPLIN.** Mengenai Sanksi kami Kembalikan Kepada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur dan Inspektorat Kabupaten Bulukumba untuk di proses lebih lanjut.

Dengan diterbitkannya Surat Teguran ini diharapkan yang bersangkutan akan lebih bertanggung jawab, mengerti dan menyadari apa yang telah dilakukannya.

Surat teguran ini berlaku selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal dikeluarkannya dan apabila yang bersangkutan melakukan kesalahan yang sama sebelum masa berlaku peringatan ini habis maka dapat dikenakan sanksi lebih berat sesuai aturan yang berlaku.

Dikeluarkan di : Bontotiro
Pada tanggal : 22 Mei 2023

CAMAT

H. Andi Rahmat Syafri P, S.IP, M.Adm.KP
NIP. 19880804 200701 1 001

Tembusan :

1. Bapak Bupati Bulukumba (Sebagai Laporan)
2. Kepala Inspektorat Kab. Bulukumba
3. Kepala BKPSDM Kab. Bulukumba
4. Arsip

PEMERINTAH KABUPATEN BULUKUMBA
KECAMATAN BONTOTIRO

Alamat: Jln. Karaeng Tonang No. 58 Hila-Hila Tlpn. 2588811 Kode Pos 92572

SURAT TEGURAN I
Nomor : 152 /BT/ V /2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, Camat Bontotiro memandang perlu mengeluarkan teguran kepada :

Nama	: NURBAETI, S.Pd
Nip	: 19780704 201412 2 001
Pangkat/Gol	: Pengatur Muda/ II.b
Jabatan	: Pengelola Gaji

Berdasarkan hasil Evaluasi dan Pemantauan kehadiran yang saudara tunjukkan Selama ini dengan berulang kali tidak masuk kerja dan tidak mengikuti apel pada bulan Mei 2023. Dimana sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 94 Tahun 2021 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil/ASN yang melanggar peraturan disiplin akan diberikan **HUKUMAN DISIPLIN.** Mengenai Sanksi kami Kembalikan Kepada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur dan Inspektorat Kabupaten Bulukumba untuk di proses lebih lanjut.

Dengan diterbitkannya Surat Teguran ini diharapkan yang bersangkutan akan lebih bertanggung jawab, mengerti dan menyadari apa yang telah dilakukannya.

Surat teguran ini berlaku selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal dikeluarkannya dan apabila yang bersangkutan melakukan kesalahan yang sama sebelum masa berlaku peringatan ini habis maka dapat dikenakan sanksi lebih berat sesuai aturan yang berlaku.

Dikeluarkan di : Bontotiro
Pada tanggal : 22 Mei 2023

CAMAT

H. Andi Rahmat Syafri P, S.IP, M.Adm.KP
NIP. 19880804 200701 1 001

Tembusan :

1. Bapak Bupati Bulukumba (Sebagai Laporan)
2. Kepala Inspektorat Kab. Bulukumba
3. Kepala BKPSDM Kab. Bulukumba
4. Arsip

Lampiran

LHKPN Eselon 3 Kantor Kecamatan Bontotiro

IKHTISAR LHKPN a.n H ANDI RAHMAT SYAFRI.P
(Jenis Laporan - Tahun: Periodik – 2022)
NIK 7302040408880001

1. DATA PRIBADI

Nama	:	H ANDI RAHMAT SYAFRI.P
NIK	:	7302040408880001
No KK	:	7302042405110001
NPWP	:	15.572.520.3-806.000
Jenis Kelamin	:	Laki Laki
Tempat/Tanggal Lahir	:	BULUKUMBA/4 Agustus 1988
Status Nikah	:	Menikah
Agama	:	ISLAM
Alamat	:	Tunumbeng, BONTOTIRO, BULUKUMBA, SULAWESI SELATAN
Nomor Handphone	:	085299502311
Email	:	rahmatsyafri1818@gmail.com
NHK	:	707435
Bidang	:	EKSEKUTIF
Lembaga	:	PEMERINTAH KABUPATEN BULUKUMBA
Jabatan	:	CAMAT - KECAMATAN BONTO TIRO - KECAMATAN
Tanggal Lapor	:	31 Desember 2022
Tanggal Kirim	:	27 Maret 2023
Status	:	Terverifikasi Lengkap

Yth. Sdr. H. ALBAGDADI MUHAMMAD GUNTUR
PEMERINTAH KABUPATEN BULUKUMBA
Di Tempat

Bersama ini kami informasikan kepada Saudara, bahwa Laporan e-LHKPN yang Saudara kirim telah terverifikasi administratif dan dinyatakan **Lengkap** dan siap untuk diumumkan, terlampir bukti Tanda Terima e-LHKPN Saudara sebagai bukti bahwa telah menyampaikan LHKPN ke KPK :

Atas Nama	:	H. ALBAGDADI MUHAMMAD GUNTUR
Jabatan	:	SEKRETARIS CAMAT
Bidang	:	EKSEKUTIF
Lembaga	:	PEMERINTAH KABUPATEN BULUKUMBA
Tahun Pelaporan	:	2022

DOKUMENTASI



Kegiatan Sosialisasi dan pendampingan teknik prosedur Halal bagi IKM



Kegiatan Jumat Bersih di sekitaran Kantor Kecamatan Bontotiro



Foto bersama setelah Apel gabungan OPD Se Kecamatan Bontotiro



Kegiatan Apel Sore pada Kantor Kecamatan Bontotiro



Wawancara Langsung dengan Bapak Sekretaris Camat Bontotiro



Foto bersama Pegawai Kantor Kecamatan Bontotiro



Penyampain dan pembagian brosur terkait disiplin ASN di Kantor Kecamatan Bontotiro



Foto Penyampaian dan Pembagian Brosur terkait disiplin ASN di Kantor Kecamatan Bontotiro

RIWAYAT HIDUP PENULIS



1	Nama Lengkap	:	SRI MAGEFIRA RAMLI, S.STP
2	Nama Panggilan	:	FIRA
3	Tempat Tanggal Lahir	:	BULUKUMBA, 02 MEI 1994
4	Jenis Kelamin	:	WANITA
5	Agama	:	ISLAM
6	Email	:	smagefira@gmail.com
7	Alamat Rumah	:	-
8	Orang Tua		
	Ayah	:	H.MUH. RAMLI TONA
	Ibu	:	HJ. RUHAENI, S.Pd
10	Suami	:	AMAL FADLI, S.Tr.Pel., M.Mar.E

Riwayat Pendidikan :

1. SDN 320 Marakkiung
2. SMPN 31 Bulukumba
3. SMA Neg. 4 Bulukumba
4. D-IV Politik Pemerintahan

Riwayat Pekerjaan :

1. CPNS Staf Pemerintahan (Setda Kab. Bulukumba 2016)
2. PNS Staf Kantor BKPP Kab. Berau (2017-2020)
3. Staf Pemerintahan Setda Kab. Bulukumba 2021
4. Kasi Ekbang dan Pemb. Perempuan Kantor Kel. Ekatiro 2022
5. Kasubbag Umum Kepegawaian Kantor Kec. Bontotiro (Mei 2023 – Sekarang)