DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL i
HALAMAN PERSETUJUAN ii
KATA PENGANTAR iii
INTISARI vi
ABSTRAK vii
DAFTAR ISI viii
DAFTAR TABEL x
DAFTAR GAMBAR xi

BAB I PENDAHULUAN 1

A. Latar Belakang 1
B. Rumusan Masalah 8
C. Tujuan 9
D. Manfaat 9

BAB II TINJAUAN PUSTAKA 10

A. Tinjauan Pustaka 10
   1. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia 10
   2. Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia 12
   3. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia 12
   4. Konsep disiplin 14
B. Definisi Konsep 25
C. Kerangka Penelitian 27

BAB III METODE PENELITIAN 29

A. Prosedur Penelitian 29
B. Sumber Data 29
C. Instrument Pengumpulan Data 30
D. Teknik Pengumpulan Data 30
E. Teknik Analisis Data 32
F. Jadwal penelitian 33

BAB IV HASIL PENELITIAN 34
A. Deskripsi Lokus dan Objek Penelitian 34
   1. Gambaran umum Kantor Kecamatan Bontotiro

Kabupaten Bulukumba 34
2. Struktur Organisasi dan Tupoksi Jabatan 35
3. SDM Aparatur Kantor Kecamatan Bontotiro Kabupaten Bulukumba 53
B. Deskripsi dan Hasil Penelitian 54
1. Penegakan aturan disiplin PNS 54
2. Penegakan Sanksi 67

BAB V PENUTUP 76
A. Kesimpulan 76
B. Saran 78
C. Produk Tesis 79

DAFTAR PUSTAKA 82

LAMPIRAN 84

RIWAYAT PENULIS 111