PEDOMAN WAWANCARA
(Informan: Kepala Perpustakaan)

INOVASI *TALKING WALL* OLEH PUSTAKAWAN PADA PERPUSTAKAAN POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKAJENE KEPULAUAN

A. Identitas Informan

Nama	:	
Jenis Kelamin	:	
Umur	:	
Agama	:	
Lama Bekerja	:	
Tingkat Pendidikan	:	

B. Waktu dan Tempat Wawancara

Hari / Tanggal Wawancara	:	
Tempat Wawancara	:	
Lama Wawancara	:	

C. Daftar Pertanyaan

No	Pertanyaan	Jawaban / Tanggapan / Respon
Tahap Pengetahuan		
1.	Informasi apa yang sebaiknya di terakan jika dinding dalam perpustakaan ini dapat dijadikan sebagai media informasi?	
2.	Apakah informasi mengenai peraturan/ tata tertib perpustakaan (yang utama dan singkat) baik untuk ditampilkan?	
3.	Apakah informasi mengenai layanan (baik layanan pada sistem endemi) sebaiknya dimasukkan dalam inovasi ini?	
4.	Apakah informasi mengenai hal-hal yang berhubungan dengan perpustakaan sebaiknya ditampilkan juga?	

No	Pertanyaan	Jawaban / Tanggapan / Respon
5.	Apakah informasi mengenai jabatan fungsional pustakawan juga baik untuk di masukkan?	
6.	Apakah informasi mengenai hal yang berhubungan dengan buku juga sebaiknya diterakan?	
7.	Apakah informasi mengenai perkembangan / peringkat perpustakaan dunia dan nasional juga bagus untuk ditampilkan?	
8.	Apakah informasi mengenai motivasi membaca (termasuk kata-kata bijak) baik untuk dimasukkan dalam inovasi ini?	
9.	Informasi apa lagi yang sebaiknya dimasukkan selain informasi di atas?	
Tahap Bujukan		
10.	Bagaimana sebaiknya cara menyeleksi informasi yang dapat ditampilkan dan tidak dapat ditampilkan dalam inovasi ini?	
11.	Bagaimana kemungkinan penerimaan inovasi ini di kalangan manajemen?	
12.	Bagaimana kemungkinan penerimaan inovasi ini di kalangan pendidik?	
13.	Bagaimana kemungkinan penerimaan inovasi ini di kalangan mahasiswa?	
14.	Apa yang harus dilakukan jika ternyata ada penolakan (disonansi) terhadap inovasi ini?	
15.	Bagaimana dengan sistem pendanaan dan keuangan dari inovasi ini?	
Tahap Keputusan		
16.	Bagaimana desain dari inovasi ini?	
17.	Apakah desainnya satu persatu atau langsung menyatukan semua informasi?	

No	Pertanyaan	Jawaban / Tanggapan / Respon
18.	Apakah membutuhkan tenaga ahli untuk membantu mendesain inovasi ini?	
19.	Kepada siapa saja konfirmasi dilakukan untuk persetujuan desain inovasi ini?	
20.	Apakah perlu dilakukan tahap uji coba sebelum implementasi dari inovasi ini?	
Tahap Implementasi		
21.	Bagaimana teknis implementasi dari inovasi ini?	
22.	Bagaimana cara yang dilakukan untuk jika ternyata diuperlukan invensi kembali dari inovasi ini?	
Tahap Konfirmasi		
23.	Bagaimana jika terjadi disonansi setelah implementasi dari inovasi ini?	
24.	Bagaimana cara yang dilakukan untuk menguatkan inovasi ini?	
25.	Apa yang harus dilakukan untuk membudayakan inovasi ini dalam organisasi kita?	

D. Kritik dan Saran

No	Kritik dan Saran	Jawaban / Tanggapan / Respon
26.	Apakah kritikan anda terhadap inovasi ini?	
27.	Apakah yang dapat disarankan sebagai bahan masukan dalam inovasi ini?	

PEDOMAN WAWANCARA
(Informan: Pustakawan)

INOVASI *TALKING WALL* OLEH PUSTAKAWAN PADA PERPUSTAKAAN POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKAJENE KEPULAUAN

A. Identitas Informan

Nama	:	
Jenis Kelamin	:	
Umur	:	
Agama	:	
Lama Bekerja	:	
Tingkat Pendidikan	:	

B. Waktu dan Tempat Wawancara

Hari / Tanggal Wawancara	:	
Tempat Wawancara	:	
Lama Wawancara	:	

C. Daftar Pertanyaan

No	Pertanyaan	Jawaban / Tanggapan / Respon
Tahap Pengetahuan		
1.	Informasi apa yang sebaiknya di terakan jika dinding dalam perpustakaan ini dapat dijadikan sebagai media informasi?	
2.	Jenis informasi mengenai peraturan/ tata tertib perpustakaan apa yang baik untuk ditampilkan?	
3.	Jenis informasi mengenai layanan (baik layanan pada sistem endemi) apa yang sebaiknya dimasukkan?	
4.	Jenis informasi apa yang berhubungan dengan perpustakaan sebaiknya ditampilkan juga?	

No	Pertanyaan	Jawaban / Tanggapan / Respon
5.	Perlukah memasukkan juga informasi mengenai jabatan fungsional pustakawan juga baik untuk di masukkan? Informasi yang bagaimana?	
6.	Jenis informasi apa yang berhubungan dengan buku yang sebaiknya diterakan?	
7.	Jenis informasi mengenai perkembangan / peringkat perpustakaan dunia dan nasional apa yang juga bagus untuk ditampilkan?	
8.	Jenis informasi mengenai motivasi membaca (termasuk kata-kata bijak) apa yang baik untuk dimasukkan dalam inovasi ini?	
9.	Jenis informasi apa lagi yang sebaiknya dimasukkan selain informasi di atas yang sekiranya dibutuhkan untuk operasional perpustakaan?	
Tahap Bujukan		
10.	Teknik apa yang dilakukan untuk menyeleksi informasi yang dapat ditampilkan dan tidak dapat ditampilkan dalam inovasi ini?	
11.	Cara apakah yang dilakukan agar kalangan manajemen mau menerima inovasi ini?	
12.	Cara apakah yang dilakukan agar kalangan pendidik mau menerima inovasi ini?	
13.	Cara apakah yang dilakukan agar mahasiswa mau menerima inovasi ini?	
14.	Cara apakah yang harus dilakukan untuk meminimalisir penolakan (disonansi) terhadap inovasi ini?	
15.	Cara apakah yang harus dilakukan agar pendanaan dan keuangan dari inovasi ini sepenuhnya dibiayai oleh organisasi?	

Tahap Keputusan		
16.	Teknik desain yang bagaimana yang sebaiknya digunakan untuk inovasi ini?	
17.	Apakah desainnya kita tes dulu untuk satu bagian dinding atau langsung keseluruhan?	
18.	Apakah desainnya satu persatu atau langsung menyatukan semua informasi?	
No	**Pertanyaan**	**Jawaban / Tanggapan / Respon**
19.	Tenaga ahli yang bagaimana dibutuhkan untuk membantu mendesain inovasi ini?	
20.	Bagaimana cara melakukan konfirmasi dilakukan untuk persetujuan desain inovasi ini?	
21.	Apakah perlu dilakukan tahap uji coba sebelum implementasi dari inovasi ini?	
Tahap Implementasi		
22.	Bagaimana teknis implementasi dari inovasi ini?	
23.	Apakah tindakan yang akan dilakukan untuk jika ternyata diuperlukan invensi kembali dari inovasi ini?	
Tahap Konfirmasi		
24.	Apakah yang harus dilakukan agar meminimalisasi terjadinya disonansi setelah implementasi dari inovasi ini?	
25.	Apakah yang harus dilakukan untuk menguatkan inovasi ini?	
26.	Apa yang harus dilakukan untuk membudayakan inovasi ini dalam organisasi kita?	

D. Kritik dan Saran

No	Kritik dan Saran	Jawaban / Tanggapan / Respon
27.	Apakah kritikan anda terhadap inovasi ini?	
28.	Apakah yang dapat disarankan sebagai bahan masukan dalam inovasi ini?	

PEDOMAN WAWANCARA
(Informan: Mahasiswa)

INOVASI *TALKING WALL* OLEH PUSTAKAWAN PADA PERPUSTAKAAN POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKAJENE KEPULAUAN

A. Identitas Informan

Nama	:				
Jenis Kelamin	:				
Umur	:				
Agama	:				
Lama Menjadi Anggota Perpustakaan	:		Tahun		Bulan
Frekuensi Kunjungan Ke Perpustakaan	:		Kali Dalam Sebulan		
Jenis Layanan Perpustakaan Yang Sering Digunakan	:	1.			
		2.			
		3.			

B. Waktu dan Tempat Wawancara

Hari / Tanggal Wawancara	:	
Tempat Wawancara	:	
Lama Wawancara	:	

C. Daftar Pertanyaan

No	Pertanyaan	Jawaban / Tanggapan / Respon
Tahap Pengetahuan		
1.	Informasi apa yang sering kali dibutuhkan saat berkunjung ke perpustakaan ini?	
2.	Apakah informasi mengenai peraturan / tata tertib perpustakaan sudah ada ditempelkan di perpustakaan?	
3.	Apakah informasi mengenai sistem pelayanan sudah ada?	
4.	Apakah anda membutuhkan informasi mengenai perpustakaan?	

No	Pertanyaan	Jawaban / Tanggapan / Respon
5.	Apakah anda membutuhkan informasi mengenai jabatan fungsional pustakawan dan pengelola perpustakaan?	
6.	Apakah anda membutuhkan informasi yang berhubungan dengan buku?	
7.	Apakah anda membutuhkan informasi mengenai perkembangan / peringkat perpustakaan dunia dan nasional?	
8.	Apakah anda membutuhkan informasi mengenai motivasi membaca (termasuk kata-kata bijak)?	
9.	Informasi apa lagi yang anda butuhkan selain informasi di atas untuk operasional perpustakaan?	
Tahap Bujukan		
10.	Apakah menurut anda mahasiswa dapat memanfaatkan informasi tersebut diatas?	
11.	Bagaimana menurut anda penerimaan mahasiswa jika informasi tersebut di tempelkan di dinding perpustakaan?	
Tahap Keputusan		
12.	Jika seandainya informasi tersebut akan dibuat oleh perpustakaan, menurut anda desainya seperti apa?	
13.	Apakah desain informasi itu sebaiknya satu persatu atau langsung secara keseluruhan?	
Tahap Implementasi		
14.	Jika seandainya ada dinding informasi (kami mendesainnya dengan sebutan ”*Talking Wall”.* Bagaimana pendapat anda?	
15.	Bagaimana menurut anda, jika dinding-dinding kosong perpustakaan ini dimanfaatkan sebagai media informasi perpustakaan?	

Tahap Konfirmasi		
16.	Apakah mahasiswa akan menolak jika dinding-dinding kosong perpustakaan ini dimanfaatkan sebagai media informasi perpustakaan?	

D. Kritik dan Saran

No	Kritik dan Saran	Jawaban / Tanggapan / Respon
17.	Apakah kritikan anda terhadap inovasi ini?	
18.	Apakah yang dapat disarankan sebagai bahan masukan dalam inovasi ini?	

PEDOMAN OBSERVASI

INOVASI *TALKING WALL* OLEH PUSTAKAWAN PADA PERPUSTAKAAN POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKAJENE KEPULAUAN

No	Objek Observasi	Hasil Observasi	
1.	Luas perpustakaan	m^2	Lantai
2.	Luas dinding perpustakaan	Telah dimanfaatkan	m^2
		Belum dimanfaatkan	m^2
3.	Informasi yang telah ada dalam perpustakaan	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		6.	
		7.	
		8.	
		9.	
		10	
4.	Informasi yang belum ada dalam perpustakaan	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		6.	
		7.	
		8.	
		9.	
		10.	
5.	Kemampuan / ketersediaan anggaran		
6.	Tenaga ahli yang dibutuhkan		
7.	Sikap manajemen terhadap inovasi		
8.	Sikap pendidik terhadap inovasi		
9.	Sikap mahasiswa terhadap inovasi		
10.	Observasi lainnya		

PEDOMAN TELAAH DOKUMEN

INOVASI *TALKING WALL* OLEH PUSTAKAWAN PADA PERPUSTAKAAN POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKAJENE KEPULAUAN

No	Dokumen	Ketersediaan Dokumen	
1.	Profil Perpustakaan	□ Tersedia	□ Tidak tersedia
2.	Peraturan Tata Tertib Perpustakaan	□ Tersedia	□ Tidak tersedia
3.	Standar Operasional Prosedur Pelayanan Perpustakaan	□ Tersedia	□ Tidak tersedia
4.	Rencana Strategis Perpustakaan	□ Tersedia	□ Tidak tersedia
5.	Rencana Operasional Perpustakaan	□ Tersedia	□ Tidak tersedia
6.	Dokumen SDM Perpustakaan	□ Tersedia	□ Tidak tersedia
7.	Informasi mengenai cara meminjam buku diperpustakaan	□ Tersedia	□ Tidak tersedia
8.	Informasi mengenai cara mengembalikan buku diperpustakaan	□ Tersedia	□ Tidak tersedia
9.	Informasi mengenai hal yang berhubungan dengan teknik mencari buku yang dibutuhkan dengan cepat	□ Tersedia	□ Tidak tersedia
10.	Informasi mengenai hal yang berhubungan dengan kewajiban dan wewenang pemustaka	□ Tersedia	□ Tidak tersedia
11.	Informasi mengenai perpustakaan dunia	□ Tersedia	□ Tidak tersedia
12.	Informasi mengenai perpustakaan nasional	□ Tersedia	□ Tidak tersedia
13.	Informasi mengenai hal yang berhubungan dengan buku	□ Tersedia	□ Tidak tersedia
14.	Informasi mengenai hal yang berhubungan dengan huruf	□ Tersedia	□ Tidak tersedia
15.	Informasi mengenai hal yang berhubungan dengan membaca	□ Tersedia	□ Tidak tersedia
16.	Informasi mengenai hal yang berhubungan dengan peringkat perpustakaan dunia	□ Tersedia	□ Tidak tersedia
17.	Informasi mengenai hal yang berhubungan dengan peringkat perpustakaan nasional	□ Tersedia	□ Tidak tersedia

No	Dokumen	Ketersediaan Dokumen	
18.	Informasi mengenai hal yang berhubungan dengan jabatan fungsional pustakawan	□ Tersedia	□ Tidak tersedia
19.	Informasi mengenai pekerjaan yang berhubungan dengan perpustakaan	□ Tersedia	□ Tidak tersedia
20.	Informasi mengenai kebiasaan-kebiasan baik dan buruk di perpustakaan	□ Tersedia	□ Tidak tersedia
21.	Informasi mengenai hal yang berhubungan dengan teknik-teknik pemanfaatan perpustakaan	□ Tersedia	□ Tidak tersedia
22.	Informasi mengenai hal yang berhubungan dengan teknik membaca buku yang baik	□ Tersedia	□ Tidak tersedia
23.	Informasi mengenai hal yang berhubungan dengan cara memahami isi buku dengan cepat	□ Tersedia	□ Tidak tersedia
24.	Informasi mengenai kata-kata motivasi yang berhubungan dengan perpustakaan	□ Tersedia	□ Tidak tersedia
25.	Informasi lainnya	□ Tersedia	□ Tidak tersedia

LAMPIRAN 4

BIODATA INFORMAN

No	Biodata Informan	Tanggapan Informan						
		Kepala Perpustakaan	**Pustakawan 1**	**Pustakawan 2**	**Pustakawan 3**	**Mahasiswa 1**	**Mahasiswa 2**	**Mahasiswa 3**
1	Nama	Jamaluddin	Abdul Basir	Mila Samula	Nur Asri	Camelia Lumba	Muh. Syahril	Ratnawati
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki	Laki-Laki	Perempuan	Perempuan	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan
3	Umur	49 Tahun	36 Tahun	43 Tahun	40 Tahun	21 Tahun	22 Tahun	20 Tahun
4	Agama	Islam	Islam	Islam	Islam	Kristen Protestan	Islam	Islam
5	Lama Bekerja	20 Tahun	8 Tahun	18 Tahun	14 Tahun			
6	Tingkat Pendidikan	S1	S1	S1	S1			
7	Lama Menjadi Anggota Perpustakaan					2 Tahun 4 Bulan	3 Tahun 5 Bulan	2 Tahun
8	Frekuensi Kunjungan Ke Perpustakaan					12 Kali Sebulan	8 Kali Sebulan	6 Kali Sebulan
9	Jenis Layanan Perpustakaan Yang Sering Digunakan					Peminjaman Buku, Informasi	Peminjaman Buku, Informasi	Peminjaman Buku, Informasi
10	Hari / Tanggal Wawancara	03-Apr-23	06-Apr-23	05-Apr-23	04-Apr-23	14-Apr-23	13-Apr-23	16-Apr-23
11	Tempat Wawancara	Perpustakaan	Perpustakaan	Perpustakaan	Perpustakaan	Perpustakaan	Perpustakaan	Perpustakaan
12	Lama Wawancara	30 Menit	30 Menit	30 Menit	30 Menit	30 Menit	30 Menit	30 Menit

LAMPIRAN 5

TANGGAPAN INFORMAN “TAHAP PENGETAHUAN”

No	Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Pengetahuan	Tanggapan Informan	Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Pengetahuan	Tanggapan Informan			Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Pengetahuan	Tanggapan Informan		
		Kepala Perpustakaan		Pustakawan 1	Pustakawan 2	Pustakawan 3		Mahasiswa 1	Mahasiswa 2	Mahasiswa 3
1	Informasi apa yang sebaiknya di terakan jika dinding dalam perpustakaan ini dapat dijadikan sebagai media informasi?	Informasi yang berhubungan dengan perpustakaan secara umum, nasional dan lokal, utamanya semua informasi perpustakaan kita ini, infokan secara singkat dan jelas	Informasi apa yang sebaiknya di terakan jika dinding dalam perpustakaan ini dapat dijadikan sebagai media informasi?	Tampilkan semua informasi mengenai perpustakaan, buku, aktivitas membaca, dan lainnya yang masih dalam lingkup tersebut	Jenis aktivitas yang bisa dilakukan di perpustakaan, informasi yang berhubungan dengan koleksi buku, dan layanan perpustakaan	Informasi yang sifatnya kreatif dan inovatif, gampang dipahami dan berefek positif pada pembacanya atau yang melihat.	Informasi apa yang sering kali dibutuhkan saat berkunjung ke perpustakaan ini?	Sudah pasti informasi mengenai buku, apakah ada buku yang sesuai dengan sub bab yang sedang kami pelajari, atau yang berhubungan dengan tugas kami	Intinya informasi tentang buku, tapi juga membutuhkan dengan ketentuan pelayanan perpustakaan	Infromasi yang berhubungan dengan referensi materi kuliah
2	Apakah informasi mengenai peraturan/ tata tertib perpustakaan (yang utama dan singkat) baik untuk ditampilkan?	Sangat baik, karena hal itu merupakan sistem yang secara tidak langsung menjadi pengingat bagi pengunjung perpustakaan, sekaligus sebagai sosialisasi tata tertib perpustakaan ini	Jenis informasi mengenai peraturan/ tata tertib perpustakaan apa yang baik untuk ditampilkan?	Aturan peminjaman dan pengembalian buku (beserta sanksinya jika melanggar), etika perpustakaan dan aturan membaca di tempat	Hak dan kewajiban pengunjung perpustakaan dan prosedur semua layanan yang disediakan	Hal yang boleh dan tidak boleh dilakukan oleh pengunjung dalam perpustakaan, Aturan-aturan yang berhubungan dengan pelayanan perpustakaan (syarat dan ketentuan)	Apakah informasi mengenai peraturan / tata tertib perpustakaan sudah ada ditempelkan di perpustakaan?	Sudah ada, hanya belum tertempel dengan baik	Sudah ada, tapi hanya bentuknya selebaran di meja informasi	Sudah ada, tapi masih banyak yang belum tahu

No	Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Pengetahuan	Tanggapan Informan	Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Pengetahuan	Tanggapan Informan			Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Pengetahuan	Tanggapan Informan		
		Kepala Perpustakaan		Pustakawan 1	Pustakawan 2	Pustakawan 3		Mahasiswa 1	Mahasiswa 2	Mahasiswa 3
3	Apakah informasi mengenai layanan (baik layanan pada sistem endemi) sebaiknya dimasukkan dalam inovasi ini?	Karena sistemnya sudah tidak endemi, maka sebaiknya informasi layanan yang normal-normal aja, masukkan saja layanan umum yang diberikan kepada pengunjung perpustakaan	Jenis informasi mengenai layanan (baik layanan pada sistem endemi) apa yang sebaiknya dimasukkan?	Syarat dan ketentuan untuk menerima layanan, jadi mahasiswa sudah menyiapkan kelengkapannya dan tidak perlu lagi bolak-balik	Jenis layanan yang disediakan perpustakaan, kontak person pengelola perpustakaan yang melayani dan lainnya yang berhubungan dengan layanan	Persyaratan meminjam dan mengembalikan buku, membaca di tempat, sanksi jika terjadi pelanggaran, dan lain-lain	Apakah informasi mengenai sistem pelayanan sudah ada?	Belum ada, biasanya langsung bertanya kepada petugas perpustakaan	Ada sebagian, ada juga yang belum ada	Belum lengkap, jadi taunya hanya cari dan pinjam buku saja
4	Apakah informasi mengenai hal-hal yang berhubungan dengan perpustakaan sebaiknya ditampilkan juga?	Itu haruslah, tempatnya kan di perpustakaan, tapi pilah-pilah informasinya mana yang benar-benar perlu ditampilkan secara detail dan lengkap, mana yang hanya perlu diinformasikan secara singkat, dan mana yang hanya perlu sekilasi info saja	Jenis informasi apa yang berhubungan dengan perpustakaan sebaiknya ditampilkan juga?	Profil perpustakaan ini, jam operasional, struktur organisasinya, pimpinan perpustakaan dari masa-ke masa, dan lain-lain	Profil pengelola perpustakaan, denah lokasi buku, link-link untuk mengakses e-book, e-journal dan koleksi digital lainnya, link-link yang membantu proses penyelesaian studi seperti link cek plagiarisme	Informasi yang menggugah minat dan memotivasi untuk sering berkunjung ke perpustakaan, informasi yang memudahkan pengujung menemukan lokasi buku yang dicarinya dan memudahkan pelayanan perpustakaan	Apakah anda membutuhkan informasi mengenai perpustakaan?	Pasti dong, informasi mengenai perpustakaan adalah hal yang memang dibutuhkan untuk kami sebagai mahasiswa	Iya, mahasiswa membutuhkan informasi mengenai perpustakaan, karena disanalah kami berkunjung ketika butuh materi mata kuliah kami	Perpustakaan adalah gudang ilmu, kami sebagai pencari ilmu tentu sangat membutuhkan informasi mengenai hal itu

No	Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Pengetahuan	Tanggapan Informan	Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Pengetahuan	Tanggapan Informan			Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Pengetahuan	Tanggapan Informan		
		Kepala Perpustakaan		Pustakawan 1	Pustakawan 2	Pustakawan 3		Mahasiswa 1	Mahasiswa 2	Mahasiswa 3
5	Apakah informasi mengenai jabatan fungsional pustakawan juga baik untuk di masukkan?	Kalau masalah perlu atau tidaknya, sepertinya tidak urgen untuk ditampilkan, tetapi untuk baiknya tambahkan saja, tapi sifatnya sebagai informasi tambahan	Perlukah memasukkan juga informasi mengenai jabatan fungsional pustakawan juga baik untuk di masukkan? Informasi yang bagaimana?	Perlu dong, informasi mengenai tugas pokok dan fungsi, hak dan kewajiban, dan lain-lain	Bisa juga, tapi informasi yang singkat aja, toh meskipun ini adalah lokasi kerja perpustakaan tapi kan tidak semua pengunjung, minat untuk jadi pustakawan	Informasi yang sifatnya memberikan penjelasan tentang ruang lingkup pekerjaan pustakawan, sehingga dapat memperjelas hal-hal apa saja yang dapat kita kerjakan dan lakukan untuk pengunjung	Apakah anda membutuhkan informasi mengenai jabatan fungsional pustakawan dan pengelola perpustakaan?	Kalau informasi ini yang kami butuhkan mungkin adalah hal-hal apa yang mereka bisa bantu dan fasilitasi kami di perpustakaan	Tentu, terkait dengan pekerjaan mereka di perpustakaan	Kayaknya informasi yang kami butuhkan tekait dengan jabatan fungsional perpustakaan dan pengelola peprustakaan hanya sebatas bagaimana mereka memberikan layanan perpustakaan kepada kami
6	Apakah informasi mengenai hal yang berhubungan dengan buku juga sebaiknya diterakan?	Inilah informasi yang paling utama, tampilkan informasi secara mendetail namun tetap singkat. Termasuk informasi teknik dan trik-trik yang berhubungan dengan pemanfaatan koleksi buku, misalnya kiat membaca dengan baik dan cepat	Jenis informasi apa yang berhubungan dengan buku yang sebaiknya diterakan?	Data koleksi buku yang kita miliki, informasi unik yang berhubungan dengan buku, misalnya buku terbesar dan terkecil di dunia, cara baca buku dengan cepat tetapi paham isi bukunya, apa lagi yah ?	Denah lokasi buku, informasi mengenai letak buku sehingga memudahkan pengunjung untuk mencari buku yang diinginkannya, selain itu dapat pula diberikan informasi singkat mengenai koleksi lainnya, seperti koleksi referensi	Informasi mengenai buku-buku terbaru, buku-buku yang hits dan populer di setiap program studi, selain itu bisa juga memberikan link-link buku digital tentunya yang berhubungan dengan pendidikan dan jurusan pengunjung	Apakah anda membutuhkan informasi yang berhubungan dengan buku?	Tidak perlu dipertanyakan lagi, tujuan utama mahasiswa ke perpustakaan adalah untuk mencari buku.	Pastilah, buku adalah alasan utama kami ada di perpustakaan	Butuh sekali, dan sebaiknya informasinya diperlihatkan dengan baik

No	Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Pengetahuan	Tanggapan Informan	Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Pengetahuan	Tanggapan Informan			Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Pengetahuan	Tanggapan Informan		
		Kepala Perpustakaan		Pustakawan 1	Pustakawan 2	Pustakawan 3		Mahasiswa 1	Mahasiswa 2	Mahasiswa 3
7	Apakah informasi mengenai perkembangan / peringkat perpustakaan dunia dan nasional juga bagus untuk ditampilkan?	Ini juga sepertinya wajib di tampilkan karena merupakan aktivitas utama kita, jika memungkinkan tampilkan juga instrumen dan indikator yang membuat perpustakaan tersebut dapat menduduki peringkat tersebut	Jenis informasi mengenai perkembangan / peringkat perpustakaan dunia dan nasional apa yang juga bagus untuk ditampilkan?	Boleh ini, perpustakaan terbesar/terkecil, terbersih/terkotor, tertua, dan ter- ter-lainnya untuk lingkup dunia dan Indonesia	Bagusnya menceritakan mengenai sejarah perkembangan perpustakaan, dari jaman dahulu hingga saat ini, dari jaman offline menjadi jaman yang serba online. Tambahkan juga informasi mengenai alasan yang membuat perpustakaan menjadi hal yang penting di setiap institusi pendidikan	Lebih penting mungkin memberikan informasi perpustakaan offline dan online yang mereka bisa kunjungi dan akses, misalnya perpustakaan yang telah bekerja sama dengan perpustakaan ini	Apakah anda membutuhkan informasi mengenai perkembangan / peringkat perpustakaan dunia dan nasional?	Sebenarnya bukan hal yang mendasar, tetapi bolehlah untuk melihat sejauh mana kinerja perpustakaan kampus kami	Bisa sebagai tambahan infromasi dan bukti bahwa perpustakaan kami adalah bagian dari seluruh perpustakaan yang ada	Bisa juga sebagai tambahan infromasi perpustakaan lainnya baik yang lokal, nasional maupun internasional
8	Apakah informasi mengenai motivasi membaca (termasuk kata-kata bijak) baik untuk dimasukkan dalam inovasi ini?	Bagus ini, tapi upayakan kata-kata tersebut masih berhubungan dengan aktivitas dan hal-hal perpustakaan, jangan sampai melenceng	Jenis informasi mengenai motivasi membaca (termasuk kata-kata bijak) apa yang baik untuk dimasukkan dalam inovasi ini?	Perlu satu bagian khusus ini, walaupun tidak penting, tapi boleh juga ini, carilah quotes dari para tokoh internasional dan nasional	Mungkin kata-kata bijak ini dapat diperoleh dari tokoh-tokoh berpengaruh, kata-kata bijak yang berhubungan dengan perpustakaan, membaca dan buku	Setuju banget, buat seindah mungkin dan carilah quotes yang langsung bisa menggugah kesadaran pengunjung dan meningkatkan motivasi dan minat baca	Apakah anda membutuhkan informasi mengenai motivasi membaca (termasuk kata-kata bijak)?	Keren jika ada hal seperti ini, secara tidak langsung akan memotivasi pengunjung perpustakaan untuk membaca	Bagus sekali, tentunya untuk menggugah hati untuk terus haus akan bacaan	Saya berharap ada seperti ini, kesan kaku perpustakaan bisa sedikit mengendur jika ada ornamen-ornamen seperti ini

No	Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Pengetahuan	Tanggapan Informan	Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Pengetahuan	Tanggapan Informan			Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Pengetahuan	Tanggapan Informan		
		Kepala Perpustakaan		Pustakawan 1	Pustakawan 2	Pustakawan 3		Mahasiswa 1	Mahasiswa 2	Mahasiswa 3
9	Informasi apa lagi yang sebaiknya dimasukkan selain informasi di atas?	Informasi pertanian, perkebunan, perikanan, kehutanan, peternakan dan agribisnis. Jangan lupa kampus kita ini memberikan pendidikan mengenai hal tersebut.	Jenis informasi apa lagi yang sebaiknya dimasukkan selain informasi di atas yang sekiranya dibutuhkan untuk operasional perpustakaan?	Informasi yang berhubungan dengan kampus ini, informasi yang berhubungan dengan mahasiswa misalnya informasi beasiswa, magang, studi lanjut, lowongan kerja, dan lain-lain	Informasi mengenai pameran buku, cara memperoleh potongan harga jika membeli buku, dan informasi tempat penyedia buku-buku murah, buku-buku bekas dan buku-buku langka	Informasi mengenai kegiatan perpustakaan, even-even, berita-berita seputar kampus, tapi sepertinya ini dibuat sifatnya yang non permanen deh, jadi bisa diganti dan di update setiap waktu	Informasi apa lagi yang anda butuhkan selain informasi di atas untuk operasional perpustakaan?	Lebih mengarah pada sistem layanan perpustakaan, internal perpustakaan kampus kami	Informasi yang berhubungan dengan layanan yang ditawarkan oleh perpustakaan	Infromasi yang berhubungan dengan teknik-teknik mendapatkan materi kuliah dari koleksi perpustakaan

LAMPIRAN 6

TANGGAPAN INFORMAN “TAHAP BUJUKAN”

No	Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Bujukan	Tanggapan Informan	Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Bujukan	Tanggapan Informan			Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Bujukan	Tanggapan Informan		
		Kepala		Pustakawan 1	Pustakawan 2	Pustakawan 3		Mahasiswa 1	Mahasiswa 2	Mahasiswa 3
1	Bagaimana sebaiknya cara menyeleksi informasi yang dapat ditampilkan dan tidak dapat ditampilkan dalam inovasi ini?	Lakukan seleksi menurut nilai estetika dan etika saja, tentunya tetap memperhatikan nilai urgensitas informasinya	Teknik apa yang dilakukan untuk menyeleksi informasi yang dapat ditampilkan dan tidak dapat ditampilkan dalam inovasi ini?	Filter saja mana informasi yang baik untuk ditampilkan, yang tidak baik yah jangan ditampilkan	Informasi yang sifatnya membangun dan diperlukan itulah yang didahulukan	Tampilkan saja semua informasi yang sifatnya membangun	Apakah menurut anda mahasiswa dapat memanfaatkan informasi tersebut diatas?	Informasi itu menjadi panduan kami dalam perpustakaan	Pasti bermanfaat sebagai alat bantu jika ada yang mahasiswa perlu tanyakan atau belum tahu	Dari penjelasan dan ilustrasi yang tadi disampaikan, saya rasa akan memberikan manfaat yang laur biasa bagi mahasiswa
2	Bagaimana kemungkinan penerimaan inovasi ini di kalangan manajemen?	Insya Allah diterima, ini adalah hal baik untuk kampus ini pada umumnya, dan perpustakaan kita pada khususnya	Cara apakah yang dilakukan agar kalangan manajemen mau menerima inovasi ini?	Cukup informasikan saja kepada mereka melalui kepala unit perpustakaan	Kebijakan di perpustakaan kan wewenang kepala unit perpustakaan, jika beliau sudah terima berarti sudah aman	Jika ada mereka lihat buktinya atau hasilnya pasti mereka akan terima	Bagaimana menurut anda penerimaan mahasiswa jika informasi tersebut di tempelkan di dinding perpustakaan?	Saya pribadi sangat mendukung	Kalau untuk kebaikan, saya rasa tidak akan ada penolakan dari mahasiswa	Pasti diterima, toh ini untuk mahasiswa juga
3	Bagaimana kemungkinan penerimaan inovasi ini di kalangan pendidik?	Saya yakin akan diterima, pendidik sifatnya sangat menyukai inovasi dan pembaharuan	Cara apakah yang dilakukan agar kalangan pendidik mau menerima inovasi ini?	Umumkan dan sosialisasikan, pasti di terima	Pasti dapat respon positif	Justru dosen akan sangat menerima inovasi ini, tidak perlu pendekatan khusus				

No	Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Bujukan	Tanggapan Informan	Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Bujukan	Tanggapan Informan			Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Bujukan	Tanggapan Informan		
		Kepala		Pustakawan 1	Pustakawan 2	Pustakawan 3		Mahasiswa 1	Mahasiswa 2	Mahasiswa 3
4	Bagaimana kemungkinan penerimaan inovasi ini di kalangan mahasiswa?	Mahasiswa pasti akan menerima dengan baik, sepanjang bermanfaat bagi mereka	Cara apakah yang dilakukan agar mahasiswa mau menerima inovasi ini?	Kayaknya cukup action saja, tidak perlu persetujuan mahasiswa	Adakah yang tidak mau terima? Saya rasa pihak mahasiswa aman kok	Apalagi mahasiswa, bahkan bisa jadi salah satu spot foto-foto bagi mereka	[redacted]			
5	Apa yang harus dilakukan jika ternyata ada penolakan (disonansi) terhadap inovasi ini?	Jelaskan dan yakinkan maksud dari inovasi ini	Cara apakah yang harus dilakukan untuk meminimalisir penolakan (disonansi) terhadap inovasi ini?	Ajak duduk bersama sambil ngopi, tapi kayaknya tidak akan ada yang bakal menolak deh	Kalau saya sih merasa tidak akan ada penolakan	Sampaikan saja ke kepala unit perpustakaan jika ada penolakan, nanti beliau yang selesaikan				
6	Bagaimana dengan sistem pendanaan dan keuangan dari inovasi ini?	Boleh dimasukkan ke dalam anggaran pengeluaran perpustakaan	Cara apakah yang harus dilakukan agar pendanaan dan keuangan dari inovasi ini sepenuhnya dibiayai oleh organisasi?	Kalau sudah diberitahukan sama kepala unit perpustakaan, pastinya dimasukkan dalam anggaran perpustakaan	Rembes semua biayanya dan masukkan dalam pengeluaran perpustakaan	Susun data pengeluaran disertai bukti transaksinya dan laporkan kepada kepala unit perpustakaan				

LAMPIRAN 7

TANGGAPAN INFORMAN “TAHAP KEPUTUSAN”

No	Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Keputusan	Tanggapan Informan	Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Keputusan	Tanggapan Informan			Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Keputusan	Tanggapan Informan		
		Kepala		Pustakawan 1	Pustakawan 2	Pustakawan 3		Mahasiswa 1	Mahasiswa 2	Mahasiswa 3
1	Bagaimana desain dari inovasi ini?	Buat yang semenarik mungkin	Teknik desain yang bagaimana yang sebaiknya digunakan untuk inovasi ini?	Yang singkat, jelas dan informatif	Yang bagus dong, full colour kalau perlu, jadi menarik perhatian	Yang indah untuk dilihat, dibaca dan mudah dimengerti	Jika seandainya informasi tersebut akan dibuat oleh perpustakaan, menurut anda desainya seperti apa?	Kalo dua dimensi yah yang menarik dan menyita perhatian, tapi bagusnya nanti ada versi tiga dimensinya	Desain yang mudah dibaca, ilustrasi gambar yang sesuai	Yang atraktif, keren, visualnya unik
2	Apakah desainnya satu persatu atau langsung menyatukan semua informasi?	Perlu klasifikasi, yang sekelompok bisa disatukan, dan pisahkan jika tidak berhubungan	Apakah desainnya kita tes dulu untuk satu bagian dinding atau langsung keseluruhan?	Uji coba dulu satu dinding	Boleh satu dinding saja dulu, baru bisa update yang lainnya.	Satu dinding saja dulu sebagai awalnya	Apakah desain informasi itu sebaiknya satu persatu atau langsung secara keseluruhan?	Satu-satu saja dulu, biar gampang dicerna dan dinikmati	Satu persatu mungkin lebih baik	Kalau mau bagus satu-satu aja dulu
			Apakah desainnya satu persatu atau langsung menyatukan semua informasi?	Satu persatu dong, baru nanti digabung	Satu-satu saja dulu	Pelan-pelan, satu-satu, jangan gegabah				
3	Apakah membutuhkan tenaga ahli untuk membantu mendesain inovasi ini?	Sebaiknya menggunakan jasa desainer untuk rancangan yang baik	Tenaga ahli yang bagaimana dibutuhkan untuk membantu mendesain inovasi ini?	Yang ahli photoshop, correldraw, dan lain-lain	Yang mampu mendesain dengan bagus	Ahli utak atik gambar dan punya nilai seni				

No	Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Keputusan	Tanggapan Informan	Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Keputusan	Tanggapan Informan			Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Keputusan	Tanggapan Informan		
		Kepala		Pustakawan 1	Pustakawan 2	Pustakawan 3		Mahasiswa 1	Mahasiswa 2	Mahasiswa 3
4	Kepada siapa saja konfirmasi dilakukan untuk persetujuan desain inovasi ini?	Langsung konfirmasi kepada saya saja selaku atasan langsung	Bagaimana cara melakukan konfirmasi dilakukan untuk persetujuan desain inovasi ini?	Konfirmasi saja sama semua pihak yang berkepentingan	Bicara saja sama kepala unit perpustakaan	Koordinasi sama atasan langsung				
5	Apakah perlu dilakukan tahap uji coba sebelum implementasi dari inovasi ini?	Perlu, untuk mengetahui respon dari pemustaka (mahasiswa)	Apakah perlu dilakukan tahap uji coba sebelum implementasi dari inovasi ini?	Iya harus kayaknya, biar indah akhirnya	Lakukan uji coba, agar dapat memperbaiki kekurangan ditahap selanjutnya	Formalnya pasti perlulah uji coba sebelum implementasi inovasi				

LAMPIRAN 8

TANGGAPAN INFORMAN “TAHAP IMPLEMENTASI”

No	Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Implementasi	Tanggapan Informan	Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Implementasi	Tanggapan Informan			Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Implementasi	Tanggapan Informan		
		Kepala		Pustakawan 1	Pustakawan 2	Pustakawan 3		Mahasiswa 1	Mahasiswa 2	Mahasiswa 3
1	Bagaimana teknis implementasi dari inovasi ini?	Bertahap sesuai dengan langkah yang telah diberikan	Bagaimana teknis implementasi dari inovasi ini?	Desain awal, konfirmasi, cetak dan tempel	Desainlah dulu dengan baik, lalu coba minta saran ke berbagai pihak, baru implementasi	Lakukan sesuai dengan prosedur yang ada untuk meminimalisasi kesalahan implementasi	Jika seandainya ada dinding informasi (kami mendesainnya dengan sebutan ”*Talking Wall*”. Bagaimana pendapat anda?	Saya setuju, selain sebagai media informasi juga bisa memperindah	Kami mendukung, penggunaan dinding perpustakaan sebagai media informasi	Inovasinya keren, bisa menjadi contoh buat kami, baik di saat kuliah, maupun nanti di masa kerja
2	Bagaimana cara yang dilakukan untuk jika ternyata diperlukan invensi kembali dari inovasi ini?	Pengelola perpustakaan harus dapat meyakinkan semua pihak mengenai inovasi ini, tetapi tetap terbuka terhadap kritik dan saran yang sifatnya membangun	Apakah tindakan yang akan dilakukan untuk jika ternyata diuperlukan invensi kembali dari inovasi ini?	Kita buktikan bahwa inovasi ini bagus dan bermanfaat	Perlu dokumen yang legal dari pihak penanggung jawab perpustakaan untuk izin implementasi inovasi ini	Lihat dulu bentuk invensinya, baru lakukan respon yang sesuai	Bagaimana menurut anda, jika dinding-dinding kosong perpustakaan ini dimanfaatkan sebagai media informasi perpustakaan?	Pengunaan dinding-dinding kosong perpustakaan untuk sumber informasi adalah hal yang keren	Terobosan yang luar biasa, menggunakan semua aspek menjadi bernilai lebih dan berfungsi ganda	Bagus, jadi informasi yang sifatnya statis dan permanen bisa langsung disebar, mengurangi kerja para pengelola perpustakaan

LAMPIRAN 9

TANGGAPAN INFORMAN “TAHAP KONFIRMASI”

No	Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Konfirmasi	Tanggapan Informan	Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Konfirmasi	Tanggapan Informan			Daftar Pertanyaan Untuk Tahap Konfirmasi	Tanggapan Informan		
		Kepala		Pustakawan 1	Pustakawan 2	Pustakawan 3		Mahasiswa 1	Mahasiswa 2	Mahasiswa 3
1	Bagaimana jika terjadi disonansi setelah implementasi dari inovasi ini?	Lakukan updating dan pembaruan sesuai dengan perkembangan jaman	Apakah yang harus dilakukan agar meminimalisasi terjadinya disonansi setelah implementasi dari inovasi ini?	Pendekatan secara kekeluargaan, informasi, koordinasi dan konfirmasi yang rutin	Disonansi mungkin bisa menjadi perbaikan di tahap selanjutnya, bukan menjadi hal yang perlu ditakuti	Tidak akan terjadi disonansi sepanjang semua pihak mendapatkan informasi yang lengkap mengenai inovasi ini	Apakah mahasiswa akan menolak jika dinding-dinding kosong perpustakaan ini dimanfaatkan sebagai media informasi perpustakaan?	Tidak akan menolak dong, itu kan untuk kebaikan	Lha, siapa yang akan menolak, saya rasa tidak akan ada yang akan menolak	Implementasikan saja pak, setiap hal yang baik pasti didukung oleh mahasiswa
2	Bagaimana cara yang dilakukan untuk menguatkan inovasi ini?	Dukungan dari berbagai pihak adalah kekuatan inovasi ini	Apakah yang harus dilakukan untuk menguatkan inovasi ini?	Sosialisasi yang menyeluruh	Penekanan pada manfaat dari inovasi ini	Libatkan semua pihak dan dapatkan dukungannya	[redacted]			
3	Apa yang harus dilakukan untuk membudayakan inovasi ini dalam organisasi kita?	Sosialisasi yang berkelanjutan	Apa yang harus dilakukan untuk membudayakan inovasi ini dalam organisasi kita?	Membeikan pemahaman akan pentingnya inovasi dan manfaat dari inovasi ini	Biasakan, bisa jadi salah satu mata kuliah di kurikulum kampus kita	Membuka hati semua orang untuk welcome pada semua perubahan (termasuk inovasi)				

RIWAYAT HIDUP PENULIS



DATA PRIBADI

Nama Lengkap	:	**Syamsul Kamar Bachtiar**
Nama Panggilan	:	Zull
Tempat Tanggal Lahir	:	Kalosi, 30 Januari 1981
Agama	:	Islam
Suku	:	Bugis
Alamat	:	Pangkep
Nomor Telepon / HP	:	081338692265

DATA KELUARGA

1 Istri

Nama	:	Yunita Norma
Tempat Tanggal Lahir	:	Saruran, 18 Februari 1990
Pekerjaan	:	-

2 Anak

Nama	:	Faiz Akma Alamgir
Tempat Tanggal Lahir	:	Enrekang, 08 Juli 2013
Aktivitas	:	Siswa

DATA PENDIDIKAN

1 Sekolah Dasar

Nama Sekolah	:	SD Negeri No. 2 Kalosi
Tahun Lulus	:	1994

2 Sekolah Menengah Pertama

Nama Sekolah	:	SLTP Negeri 3 Alla
Tahun Lulus	:	1997

3 Sekolah Menengah Atas

Nama Sekolah	:	SMK Yaksapeka
Tahun Lulus	:	2000

4 Program Sarjana

Nama Sekolah	:	UIN Alauddin Makassar
Tahun Lulus	:	2012

DATA PEKERJAAN

Nama Kantor	:	Politeknik Pertanian Negeri Pangkajene Kepulauan
Alamat Kantor	:	Kecamatan Mandalle Kabupaten Pangkep
Jabatan	:	Pustakawan Ahli Pertama
NIP	:	19810130 200501 1 002
Lama Bekerja	:	15 Tahun 9 Bulan